

เอกสารแนบที่ 14 หนังสือแจ้งผลการพิจารณา  
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่  
ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน/ใบกำกับการขนส่ง  
ของเสีย/ของเสียอันตราย/ใบกำกับการขนส่งวัสดุ  
ที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นอันตราย



**หนังสือแจ้งผลการพิจารณา**  
**การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**  
**กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

เลขที่ 2567-O-16483

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ  
บริษัท ไอชิน ทาคาโอก่า ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72110000425504

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	รหัสการจัดการ	ผู้รับดำเนินการ	เหตุผล
1	100207	ผงฝุ่นจากเตาหลอม	252.404	049	82020000325422	
2	100903	ตะกรัน(Slag)	833.614	049	10210001725541	
3	100908	ทรายดำและทรายโค้	3,076.516	049	10200100725468	
4	100908	ทรายดำและทรายโค้ / ทรายปนเม็ดเหล็ก	3,273.433	049	72230000125423	
5	100912	ฝุ่นทรายดำ	5,302.313	049	20210000225558	
6	120101	เศษโลหะ(ทาสsus)	88.418	011	10200000325567	
7	120101	เศษโลหะ(ทาสsus)	55.736	011	20113300125462	
8	120110	Coolant Oil	397.444	041	10190500125452	
9	130208	น้ำมันใช้แล้ว	22.244	042	10200002425514	
10	150101	เศษกระดาด	52.741	011	10200000325567	
11	150102	เศษพลาสติก	26.787	011	10200000325567	
12	150103	เศษไม้	10.881	011	10200000325567	
13	150110	ถังน้ำมัน 200 ลิตร	1.388	049	10200002425514	
14	150110	บรรจุภัณฑ์ปนเปื้อน	5.343	049	10200013625474	
15	150110	ภาชนะปนเปื้อน	2.606	073	20190300225401	
16	150111	กระป๋องสเปรย์	4.589	073	20190300225401	
17	150202	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	39.900	042	10190000825494	
18	150202	ถุงกรองฝุ่นใช้แล้ว	3.964	073	20190300225401	
19	160215	หลอดไฟ	1.400	073	20190300225401	
20	161104	วัสดุบุผิวและวัสดุกันความร้อน	730.652	071	10270011125595	
21	170405	เศษเหล็ก	363.269	011	10200000325567	
22	190813	กากตะกอนจากระบบบำบัด	77.778	044	10130001825564	
23	190813	กากตะกอนจากระบบบำบัด	530.281	073	20190300225401	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567

ออกให้ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



## รหัสการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ (sorting)
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ (storage) ให้ระบุลักษณะการกักเก็บและภาชนะบรรจุ
- 031 นำกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด (return to original producer for disposal) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- 033 นำบรรจุภัณฑ์กลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ (reuse container; to be refilled) ให้ระบุชื่อผู้ขายที่รับคืน
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น ๆ (other reuse methods) ตามวัตถุประสงค์เดิมของวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้น ๆ ให้ระบุ
- 041 ใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทน (use as fuel substitution or burn for energy recovery) โดยตรงในเตาเผา (incinerator) หรือเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม (fuel blending) เพื่อนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเตาเผา (incinerator) เตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 043 เผาเพื่อใช้เป็นพลังงาน (burn for energy recovery) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายสำหรับเตาไฟ (stove) หรือหม้อไอน้ำและเตาอุตสาหกรรม (boiler and industrial furnace)
- 044 ใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace)
- 045 ทำวัสดุผสม (material blending) เพื่อใช้เป็นวัตถุดิบทดแทน (use as raw material substitution) ในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (cement industrial furnace) ระบุปลายทาง
- 046 ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย สำหรับเตาอุตสาหกรรม เพื่อใช้ผลิตกระแสไฟฟ้าโดยเฉพาะ (use as fuel blending for energy recovery) ระบุปลายทาง
- 047 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรงในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 048 ใช้วัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่เป็นของเสียอันตราย เพื่อใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนโดยตรง ในเตาเผา (incinerator) เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้า
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่น ๆ (other recycle methods)
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำละลายกลับมาใหม่ (solvent reclamation/regeneration)
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่ (reclamation/regeneration of metal and metal compounds)
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง (acid/base regeneration)
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา (catalyst regeneration)
- 055 เข้ากระบวนการคืนสภาพ ถ่านกัมมันต์ใช้งานแล้ว (spent activated carbon regeneration)
- 056 เข้ากระบวนการคืนสภาพเรซินหรือเมมเบรนที่ใช้งานแล้ว (spent resin or membrane regeneration)

## เหตุผลกรณีอื่นๆ

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข่ายต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว พ.ศ. 2566

## เหตุผลการไม่อนุญาต

- 99 อื่นๆ ระบุ.....

- 057 เข้ากระบวนการคืนสภาพทรายหล่อแบบที่ใช้งานแล้ว (spent green sand / no bake sand regeneration)
- 059 นำวัสดุที่ไม่ใช่แล้วอื่น ๆ กลับคืนมาใหม่ (other recovery unlisted materials) ให้ระบุ
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) หรือวิธีเคมีชีวภาพ (chemical biological treatment)
- 062 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ (biological treatment) เพื่อใช้ก๊าซชีวภาพหรือก๊าซไฮโดรเจนเป็นพลังงาน
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี (chemical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ (physical treatment) หรือบำบัดด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment)
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ (physico-chemical treatment of wastewater)
- 066 เขาระบบบำบัดน้ำเสียรวม (discharge into central wastewater treatment plant)
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี (chemical stabilization)
- 068 ปรับเสถียรหรือตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic (chemical fixation using cementitious and/or pozzolanic material)
- 069 ใช้วิธีบำบัดอื่น ๆ เพื่อทำลายความเป็นพิษ (other detoxification methods) ให้ระบุ
- 071 ผังกลบตามหลักสุขาภิบาล (sanitary landfill) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 072 ผังกลบอย่างปลอดภัย (secure landfill)
- 073 ผังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว (secure landfill of stabilized and/or solidified wastes)
- 074 เผาทำลาย (burn for destruction) ในเตาเผาขยะชุมชน หรือเตาเผาเฉพาะสำหรับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย (burn for destruction in hazardous waste incinerator)
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาอุตสาหกรรมซีเมนต์ (co-incineration in cement kiln)
- 077 ฉีดฉีดลงบ่อใต้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล (deep well or underground injection; sea-bed insertion)
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่น ๆ (other disposal methods) ให้ระบุ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ (collect and export)
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม (land reclamation) เฉพาะวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน (composting or soil conditioner) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 084 ทาอาหารสัตว์ (animal feed) เฉพาะสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วที่ไม่เป็นของเสียอันตรายเท่านั้น
- 085 ศึกษา วิจัยและพัฒนา (study research and develop) เพื่อการทดลองในลักษณะโครงการนำร่องเท่านั้น

## เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมากำจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสประเภทหรือชนิดหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสการจัดการไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจัดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

## หมายเหตุ

- กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้
- หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท โอชิน ทาคาโอกา ฟาวนด์รี บางปะกง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :  
 ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพาหนะ : 63-2862 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน  
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401  
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	หลอดไฟ	160215	ถังกระดาษ	1	0.04
2	ภาชนะปนเปื้อน	150110	ถัง	162	0.18
3	ถุงกรองฝุ่นใช้แล้ว	150202	Big Bag	6	0.28
4	กากตะกอนจากระบบบำบัด	190813	Big Bag	7	3.65
5	กระป๋องสเปรย์	150111	กล่อง	22	0.15

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.3 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.3 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 19/12/2566  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 10.30 น.  
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ วันที่ : 19/12/66

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : ลายมือชื่อ : วันที่ : 19/12/66

[ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 19/12/66  
 ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี  
 ใช้ระยะเวลา : 9 วัน  
 วันที่มาถึง : 19/12/66  
 เวลาที่มาถึง : 15.39

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 4.30 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 19/12/66  
 [ ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 วันที่รับมอบ : 19/12/66 เวลาที่มอบ : 15.39  
 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.3 ตัน  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับมอบมา วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/12/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.00  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 20/12/66  
 ปริมาณคงเหลือ : ตัน  
 [ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)  
 [ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)  
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท โอชิน ทาคาโอกา ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████			เลขทะเบียนพาหนะ : 63-2862 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494		
สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	150202	ถุง	324	4.84
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 4.84 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 4.84 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 19/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 10.30 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████			วันที่ : 19/12/66		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████ วันที่ : 19/12/66					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : กทม.		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			วันที่มาถึง : 19/12/66		
			เวลาที่มาถึง : 15-39		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 4.84 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 19/12/66		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			เวลาที่มอบ : 15-39		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 4.84 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/12/66		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.00		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : ██████████					

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไอชน ทาเคโอกา ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อดูถูกเงิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :  
 ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพาหนะ : 60-1563 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน  
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401  
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรติดต่อดูถูกเงิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	หลอดไฟ	160215	ถังกระดาษ	1	0.03
2	ภาชนะปนเปื้อน	150110	ถัง	75	0.15
3	ถุงกรองฝุ่นใช้แล้ว	150202	Big Bag	2	0.25
4	กากตะกอนจากระบบบำบัด	190813	Big Bag	4	1.58
5	กระป๋องสเปรย์	150111	กล่อง	22	0.09

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 2.1 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน

[X] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : 2.1 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : 07/12/2566  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : 9:50 น.  
 ลงชื่อผู้ก่อการ : วันที่ : 7/12/66

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : วันที่ : 7/12/66  
 [ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 20190300225401

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ /  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 7/12/66  
 ขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี  
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน  
 วันที่มาถึง : 7/12/66  
 เวลาที่มาถึง : 14.01

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 2.10 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [X] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 7/12/66 วันที่รับมอบ : 7/12/66 เวลาที่มอบ : 14.01  
 [X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 2.1 ตัน  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 7/12/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.21  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 7/12/66 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน  
 [X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)  
 [ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)  
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ไอชิน ทาเคโอกะ ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████			เลขทะเบียนพาหนะ : 60-1563 กท พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : สระบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494		
สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ 8 ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	150202	ถุง	113	1.73
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.73 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 1.73 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 07/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : ๑๕.๐๔.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████			วันที่ : ๖/๑๒/๖๖		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████					
วันที่ : ๖/๑๒/๖๖					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000825494		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : สระบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			วันที่มาถึง : ๖/๑๒/๖๖		
			เวลาที่มาถึง : ๑๔.๐๑		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 1.๗๓ ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : ๖/๑๒/๖๖		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			เวลาที่มอบ : 14.๐1		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 1.73 - ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ๖/๑๒/๖๖		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.2๐		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้จัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : ๖/๑๒/๖๖					

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้กักนำ

ชื่อผู้กักนำ: บริษัท ไอชิน ทาคาโอกา ฟานันท์ บางปะกง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : ๗๒๑๑๐๐๐๔๒๕๕๐๔  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : ๗๐๐/๘๙ หมู่ที่ ๑ ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๖๐  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :  
 ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพาหนะ : ๗๘-๐๖๔๘ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน  
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๒๐๑๙๐๓๐๐๒๒๕๔๐๑  
 สถานที่ตั้ง : หมู่ที่ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๑๐  
 เบอร์โทรศัพท์ : เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	หลอดไฟ	๑๖๐๒๑๕	๑	ถัง	๐.๐๓๐ ✓
๒	ภาชนะปนเปื้อน	๑๕๐๑๑๐	๖๗	ถัง	๐.๑๗๐ ✓
๓	กากตะกอนจากระบบบำบัด	๑๙๐๘๑๓	๖	Big bag	๒.๒๕๐ ✓
๔	กระป๋องสเปรย์	๑๕๐๑๑๑	๒๒	Box	๐.๑๒๐ ✓

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๒.๕๗๐ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน

☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ

ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : ๒.๕๗๐ ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : ๒๕/๑๑/๒๐๒๓  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : ๑:40 น.  
 ลงชื่อผู้กักนำ : 25/11/66

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ขับขี่ : วันที่ : 25/11/66

☐ ผู้กักนำได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๒๐๑๙๐๓๐๐๒๒๕๔๐๑

ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
 ที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 25/11/66  
 ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี  
 ใช้ระยะเวลา : 1 วัน  
 วันที่มาถึง : 25/11/66 เวลาที่มาถึง : 13.44

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 2.57 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม ☒ น้ำหนักจริง ☐ น้ำหนักประมาณการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 25/11/66 วันที่รับมอบ : 25/11/66 เวลาที่มอบ : 13.44  
☐ ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ  
☐ เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 2.57 ตัน  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/11/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.10  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 25/11/66 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน  
☒ ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้กักนำสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)  
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)  
☐ ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)  
☐ ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)  
 ลงชื่อผู้กักนำ :ลายมือชื่อ : วันที่ :



Hbl 1125071

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง ๑๑๙๑๑๖๖๐๗๙๙๒๒๐N

601528

66049142125067

## เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)

## ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ

ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ไอชิน ทาคาโอกา ฟานนครี บางปะกง จำกัด เลขทะเบียนโรงงาน : ๗๒๑๑๐๐๐๔๒๕๕๐๔  
 สถานที่ตั้งโรงงาน : ๗๐๐/๘๙ หมู่ที่ ๑ ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๖๐  
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :  
 ชื่อผู้ขับขี่ : เลขทะเบียนพาหนะ : ๗๘-๐๖๔๘ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก  
 โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : ๑ วัน  
 ผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๑๙๐๐๐๐๘๒๕๕๙๔  
 สถานที่ตั้ง : - หมู่ที่ ๘ ถนน- ตำบลห้วยแห้ง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๑๘๑๑๐  
 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน :

รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :

ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
๑	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	๑๕๐๒๐๒	๒๒๔	ถุง	๒.๘๐๐

รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ๐.๐๐๐ ตัน ของแข็ง ๒.๘๐๐ ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ๐.๐๐๐ ตัน

[X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ

อัตราระวังระหว่างการขนส่ง :

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่ส่งมอบ : ๒.๘๐๐ ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม วันที่ส่งมอบ : ๒๕/๑๑/๒๐๒๓  
 และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ เวลาที่ส่งมอบ : ๙:๔๐ น.  
 ลงชื่อผู้ก่อการ : วันที่ : 25/11/66

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง  
 จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ  
 ลงชื่อผู้ขับขี่ : วันที่ : 25/11/66

[ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการขนส่งตามส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

## ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ

ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : ๑๐๑๙๐๐๐๐๘๒๕๕๙๔  
 ส่วนที่ ๓/๑  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 25/11/66  
 ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี  
 ใช้ระยะเวลา : 4 วัน  
 วันที่มาถึง : 25/11/66  
 เวลาที่มาถึง : 13.44

ส่วนที่ ๓/๒  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ปริมาณที่รับมอบ : 2.8 ตัน  
 ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม [X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 25/11/66 วันที่รับมอบ : 25/11/66 เวลาที่มอบ : 13.44  
 [ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ  
 [ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว

ส่วนที่ ๓/๓  
 คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
 ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 2.8 ตัน  
 ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : วันที่ : 25/11/66 วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 25/11/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.10  
 ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน  
 [X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ส่งนามครบถ้วนถูกต้อง

## ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ

คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)  
 [ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)  
 [ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)  
 ลงชื่อผู้ก่อการ : ลายมือชื่อ : วันที่ :

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไอชิน ทาคาโอกา ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			เลขทะเบียนพาหนะ : 83-8227 สป พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โพนวิสดุตสาหกรรมการ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725468		
สถานที่ตั้ง : 26/4 หมู่ที่ 11 ถนนทางหลวงหมายเลข 331 ตำบลหมอนนาง อำเภอพนัสนิคม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ทรายดำและทรายโคล	100908	Big Bag	12	11.22
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.22 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ระยะเวลาระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.22 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 05/01/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 8:40 น.		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ : 5-1-67					
[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โพนวิสดุตสาหกรรมการ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725468		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1.1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			วันที่มาถึง : 5/1/67		
			เวลาที่มาถึง : 9:40		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 11.22 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 5/1/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ : 5/1/67			เวลาที่มอบ : 9:40		
			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[ / ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 5/1/67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 9:40		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ : 5/1/67			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
			[ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> วันที่ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>					



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท ไอชิน ทาเคโอก้า ฟานครี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			เลขทะเบียนพาหนะ : 836641 สป พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โพนวิศอุตสาหกรรม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725468		
สถานที่ตั้ง : 26/4 หมู่ที่ 11 ถนนทางหลวงหมายเลข 331 ตำบลหมอนนา อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ทรายดำและทรายโคล	100908	Roll off	1	11.19
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 11.19 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
การระงับระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 11.19 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 05/01/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 10:05 น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			วันที่ : 5/1/67		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			วันที่ : 5/1/67		
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โพนวิศอุตสาหกรรม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725468		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่บริหารจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			วันที่มาถึง : 5/1/67		
ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			เวลาที่มาถึง : 10:50		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 11.19 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 5/1/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			เวลาที่มอบ : 10:50		
ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			วันที่ : 5/1/67		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 11.19 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 5/1/67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 10:50		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>			วันที่ : 5/1/67		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>					
ลายมือชื่อ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>					
วันที่ : <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>					

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไอชิน ทาเคโอเค้า ฟาว์นตรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ :		เลขทะเบียนพาหนะ : 83-7176 สป		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โพนวิศอุตสาหกรรม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725468		
สถานที่ตั้ง : 26/4 หมู่ที่ 11 ถนนทางหลวงหมายเลข 331 ตำบลหมอนนา อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ทรายดำและทรายโคล	100908	Big Bag	14	8.91
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 8.91 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
วาระระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 8.91 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 05/01/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 14:52. ๔.		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :			วันที่ : ๐๖/๐๑/๖๗		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : แฉลม พรหมโชติ ลายมือชื่อ : 11๒๐๖ วันที่ : ๐๕-๐๑-๖๗					
[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โพนวิศอุตสาหกรรม จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725468		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี มายังจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : ๑ วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : ๐๖/๐๑/๖๗		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่มาถึง : 15:5๐		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 8.91 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ ] น้ำหนักจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : ๐๖/๐๑/๖๗ เวลาที่มอบ : 15:5๐		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.91 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : ๐๖/๐๑/๖๗ เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15:5๐		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			[ ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
			วันที่ : ๐๖/๐๑/๖๗		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ลายมือชื่อ : วันที่ :					



เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท โอชิน ทาเคโอก้า ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████			เลขทะเบียนพาหนะ : 83-6641 สป พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : ชลบุรี		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท โพนวิสตูดิโอสาทร จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725468		
สถานที่ตั้ง : 26/4 หมู่ที่ 11 ถนนทางหลวงหมายเลข 331 ตำบลหมอนาน อำเภอพนสนิม จังหวัดชลบุรี 20140					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ทรายดำและทรายไค	100908	Bigbag	10	8.97
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 8.97 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
วาระระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 8.97 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████			วันที่ส่งมอบ : 05/01/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ : 15:23		
วันที่ : 5/1/24					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████					
วันที่ : 5/1/24					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท โพนวิสตูดิโอสาทร จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10200100725468		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			มายังจังหวัด : ชลบุรี		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลายมือชื่อ : ██████████			วันที่มาถึง : 5/1/67		
			เวลาที่มาถึง : 16:20		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 8.97 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 5/1/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			เวลาที่มอบ : 16:20		
ลายมือชื่อ : ██████████			วันที่ : 5/1/67		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 8.97 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 5/1/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 16:20		
ลายมือชื่อ : ██████████			ปริมาณคงเหลือ : - ตัน		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : ██████████					

เลขที่อ้างอิง 3-21-1266-084341-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท โอชิน ทาคาโอกา ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████			เลขทะเบียนพาหนะ : 71-7807 ฉ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : ระยอง		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท หัวไท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210001725541		
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 6584 หมู่ที่ 6 ถนนทางหลวงสาย 3191 ตำบลแม่น้ำคู อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรติดต่อดูเงิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรัน(Slag)	100903	Roll off	1	6.95
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 6.95 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
การระงับระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 6.95 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 20/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : ๑๕.๕๐ น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████			วันที่ : 20/12/66		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่ง					
จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████					
วันที่ : 20-12-23					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท หัวไท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210001725541		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ระยอง		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			วันที่มาถึง : 20/12/66		
			เวลาที่มาถึง : 11.44 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 6.95 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 20/12/66		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			เวลาที่มอบ : 11.50 น.		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 6.95 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 21/12/66		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 13.00 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████					
ลายมือชื่อ : ██████████					
วันที่ : ██████████					



เลขที่อ้างอิง 3-21-1266-071969-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ : บริษัท โอชิน ทาเคโอกา ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ :		เลขทะเบียนพาหนะ : 71-7807 ฉข		พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก	
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		ไปยังจังหวัด : ระยอง		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท หัวไท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210001725541		
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 6584 หมู่ที่ 6 ถนนทางหลวงสาย 3191 ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรัน(Slag)	100903	Roll off	1	10.46
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10.46 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10.46 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 18/12/2566		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : ๑๕.๐๐ น.		
ลงชื่อผู้ก่อการ :			วันที่ : 18/12/66		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ :			วันที่ : 18 - 12 - 23		
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท หัวไท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210001725541		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : ระยอง		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่มาถึง : 18/12/66		
			เวลาที่มาถึง : 11.57 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 10.46 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 18/12/66		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			เวลาที่มอบ : 12.00 น.		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.46 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 19/12/66		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.00 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ :					
ลายมือชื่อ :		วันที่ :			

เลขที่อ้างอิง 3-21-1266-062223-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไอชิน ทาเคโอกา ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████			เลขทะเบียนพาหนะ : 71-7807 ฉ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก		
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี			ไปยังจังหวัด : ระยอง		
			ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท หัวไท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210001725541		
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 6584 หมู่ที่ 6 ถนนทางหลวงสาย 3191 ตำบลแม่น้ำคู อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรัน(Slag)	100903	Roll off	1	9.01
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 9.01 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 9.01 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████			วันที่ส่งมอบ : 15/12/2566		
			เวลาที่ส่งมอบ : 10:05 ชม.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████ วันที่ : 15-12-23					
[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท หัวไท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210001725541		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ระยอง มายังจังหวัด : ระยอง		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████			วันที่มาถึง : 15/12/66		
			เวลาที่มาถึง : 11.40 ชม.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 9.01 ตัน		
รับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[ / ] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 15/12/66 เวลาที่มอบ : 11.50 ชม.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ วันที่ : 15/12/66			[ / ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 9.01 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 16/12/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.00 ชม.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ วันที่ : 16/12/66			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			[ / ] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ██████████ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : ██████████					



เลขที่อ้างอิง 3-21-1266-050132-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไอชิน ทาเคโอกา ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 72110000425504		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 700/89 หมู่ที่ 1 ถนน ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี 20160					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ :		เลขทะเบียนพาหนะ : 71-7807 ฉ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก			
โดยขนส่งจากจังหวัด : ชลบุรี		ไปยังจังหวัด : ระยอง		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท หัวไท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210001725541		
สถานที่ตั้ง : โฉนดที่ดินเลขที่ 6584 หมู่ที่ 6 ถนนทางหลวงสาย 3191 ตำบลแม่น้ำคู้ อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140					
เบอร์โทรติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	ตะกรัน(Slag)	100903	Rolloff	1	10.31
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 10.31 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 10.31 ตัน วันที่ส่งมอบ : 13/12/2566 เวลาที่ส่งมอบ : 9:55 น.		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :			วันที่ : 13/12/66		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ :			วันที่ : 13-12-26		
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อกำเนิดได้นำภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท หัวไท อินดัสทรี จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10210001725541		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : ๖๑๔๕ มายังจังหวัด : ๖๕๑๐		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน วันที่มาถึง : 13/12/66 เวลาที่มาถึง : 11.43 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :					
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 10.31 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่ : 13/12/66		
			วันที่รับมอบ : 13/12/66 เวลาที่มอบ : 11.45 น.		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 10.31 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 14/12/66 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 15.00 น.		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ :			วันที่ : 14/12/66		
			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด :			ลายมือชื่อ : วันที่ :		

เอกสารแนบที่ 15 เอกสารการอบรมขับขี่รถยนต์  
อย่างปลอดภัย



# สรุปประเมินผลอบรม "การขับขี่รถจักรยานยนต์ทั่วไปอย่างปลอดภัย"

รุ่นที่ 2/2566

วันที่ 13 มี.ค.66 รอบบ่าย (13.00-16.30 น.) ที่ : ห้องภูกระดึงชั้น 3 โรงอาหาร

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด Actual = 6 คน Plan 9 คน



## การประเมินของผู้เข้าอบรม(นำมาจากการตอบผ่าน QR Codeของพนักงาน) วันที่ 13 มี.ค.66 รอบบ่าย (13.00-16.30 น.) ที่ : ห้องภูกระดึงชั้น 3 โรงอาหาร

**\*1. ท่านรู้สึกอย่างไรกับการอบรมในครั้งนี้**  
6 responses

ได้รับความรู้เพิ่มเติม

มีความสุขสนุกสนาน

ดีใจที่มีการจัดการอบรมการขับขี่

ได้ประสบการณ์ใหม่ในการใช้รถ

ดีครับนำไปใช้ได้

ดี

**\*2. ท่านได้เรียนรู้อะไรในหลักสูตรนี้**  
6 responses

ทักษะการขับขี่ การใช้รถ กฎจราจร

ได้เรีการควบคุมรถ

การขับขี่รถให้ปลอดภัย

พื้นฐานการขับขี่ที่ถูกต้อง

ขับขี่อย่างถูกต้อง

ขับรถอย่างปลอดภัย

**\*3. ก่อนการอบรมหลักสูตรนี้ท่านเคยมีวิธีการ/พฤติกรรมในการทำงานเป็นอย่างไ**  
6 responses

ขับขี่การใช้เบรคไม่ถูกต้อง

การขับขี่รถ การประคองรถ ไม่ถูกวิธี

ไม่มี

ขับรถปกติ

ไม่มีทักษะการขับขี่มาทพอย่างถูกต้อง

ขับรถอย่างปลอดภัย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

2 responses

อยากให้มีการอบรมแบบนี้ตลอด

ขอบคุณสำหรับกิจกรรมดีๆ

**\*4. หลังการอบรมหลักสูตรนี้ท่านจะปรับเปลี่ยนวิธีการ/พฤติกรรมในการทำงานอย่างไร**  
6 responses

ขับรถได้ปลอดภัยได้มากขึ้น

ได้เรียนรู้การควบคุมรถ แล้วการดูแลรถ

ไม่มี

มีทักษะมากขึ้น

รักษากฎกติกาการขับขี่และตรวจสอบสภาพก่อนขับขี่

ขับรถให้ปลอดภัยมากขึ้น

**\*5. ท่านคิดว่าเมื่อท่านเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานโดยใช้ความรู้จากหลักสูตรนี้แล้ว ผลของการปฏิบัติงานจะเป็นอย่างไร**  
6 responses

ขับรถปลอดภัยได้มากขึ้น

ลดอุบัติเหตุที่จะเกิด แก่ตัวเองได้

ทำตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด

ดีขึ้นกว่าเดิม

มีความปลอดภัยในการเดินทางทำงาน

ดี



# สรุปประเมินผลอบรม "การขับขี่รถจักรยานยนต์ทั่วไปอย่างปลอดภัย"

รุ่นที่ 1/2566

วันที่ 13 มี.ค.66 รอบเช้า (08.30-12.00 น.) ที่ : ห้องภูกระดังชั้น 3 โรงอาหาร

จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด Actual = 9 คน Plan 9 คน



## Training Evaluation : การประเมินของผู้เข้าอบรม(นำมาจากการตอบผ่าน QR Codeของพนักงาน)

วันที่ 13 มี.ค.66 รอบเช้า (08.30-12.00 น.) ที่ : ห้องภูกระดังชั้น 3 โรงอาหาร

\*1. ท่านรู้สึกอย่างไรกับการอบรมในครั้งนี้

9 responses

ได้ความรู้เกี่ยวกับรถขับขี่  
กระจ่างกับเรื่องการขับขี่  
ได้ความรู้ดี  
ดี ได้ความรู้มาก  
ได้ความรู้กับการใช้งานรถ  
สามารถเอาไปสอนเพื่อนร่วมงานและคนในครอบครัวได้  
ดี  
ได้ความรู้เพิ่ม  
ดีใจที่ได้เข้าร่วมอบรมครั้งนี้

\*2. ท่านได้เรียนรู้อะไรในหลักสูตรนี้

9 responses

ความปลอดภัยในทางเดินทาง  
การขับขี่ การแต่งกาย การดูแลรถ  
ได้ประสบการณ์การขับขี่  
การตรวจสอบ รถ การขับขี่ และกฎจราจร  
ได้ความรู้การใช้งาน ให้ปลอดภัย  
การขับขี่อย่างปลอดภัย  
เกี่ยวกับความปลอดภัยในการขับขี่  
การขับขี่ที่ปลอดภัย  
การขับขี่ที่ปลอดภัย การตรวจสอบสภาพรถ

\*3. ก่อนการอบรมหลักสูตรนี้ท่านเคยมีวิธีการ/พฤติกรรมในการทำงานเป็นอย่างไรร

9 responses

ไม่ตระหนักถึงความปลอดภัย  
ไม่ค่อยตรวจเช็คสภาพรถ  
ไม่ปลอดภัย  
ไม่ค่อยตรวจสภาพรถ  
หาไม่ถูกวิธี  
ไม่ค่อยระวัง  
ปกติ  
ขับรถเร็ว ปรมาท  
ขับรถยังไม่ถูกวิธี

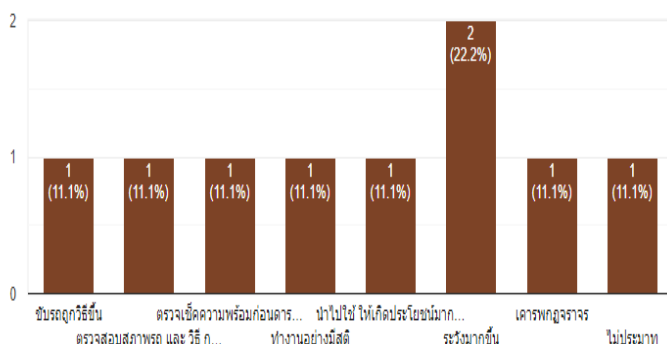
ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

5 responses

- ✓ เพิ่มเวลาในการอบรม
- ✓ ควรที่การอบรมอย่างต่อเนื่อง
- ✓ เวลาอบรมน้อยไป
- ✓ เวลาในการอบรมน้อยไป
- ✓ เวล่าน้อยเกินไป

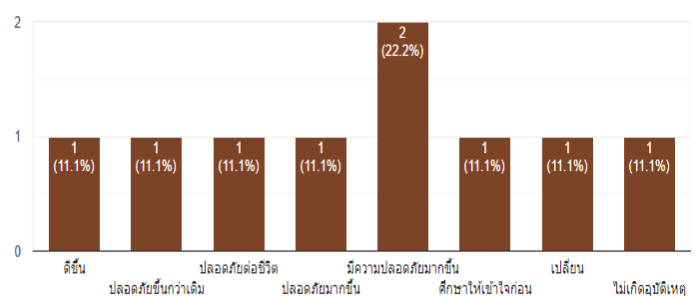
\*4. หลังการอบรมหลักสูตรนี้ท่านจะปรับเปลี่ยนวิธีการ/พฤติกรรมในการทำงานอย่างไร

9 responses



\*5. ท่านคิดว่าเมื่อท่านเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานโดยใช้ความรู้จากหลักสูตรนี้แล้ว ผลของการปฏิบัติงานจะเป็นอย่างไร

9 responses







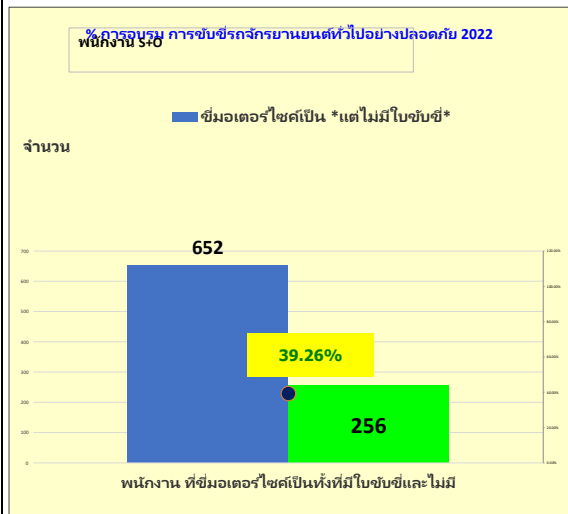
# แผน "การขับเคลื่อนทรัพยากรบุคคลทั่วไปอย่างปลอดภัย 2023

Update @

14/03/2566

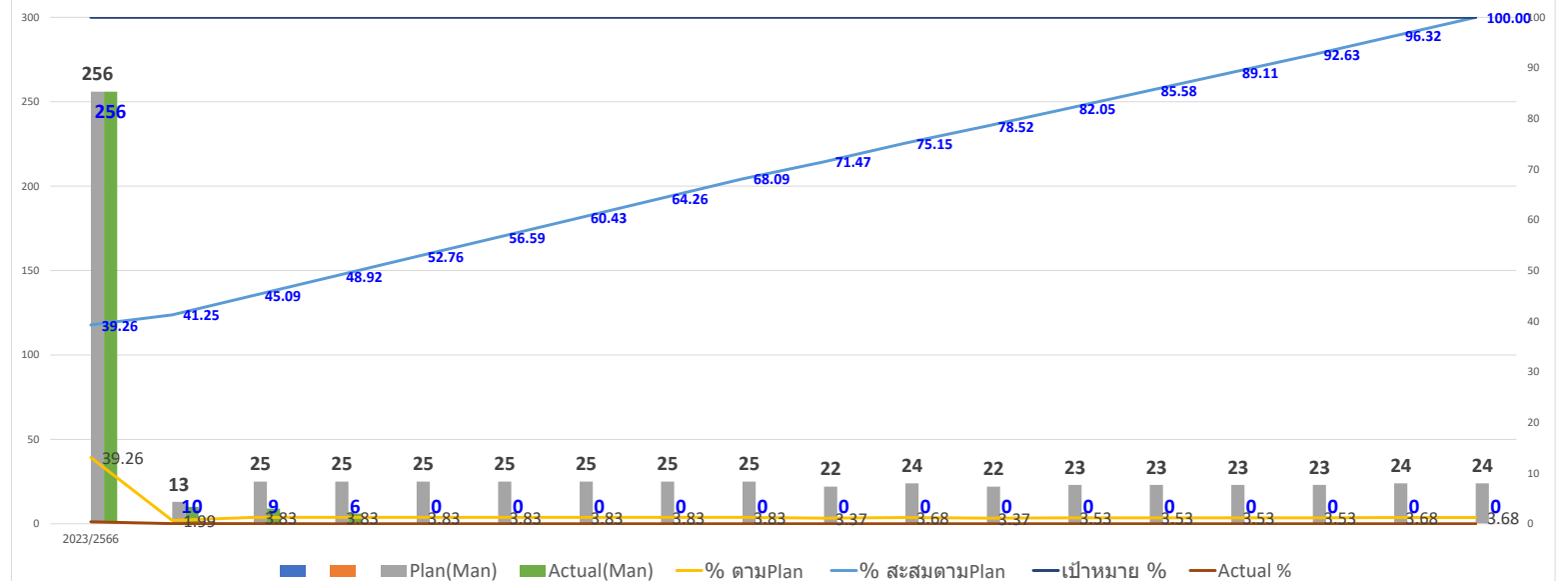
จำนวน	พนักงาน ที่ใช้มอเตอร์ไซด์เป็นทั้งที่มีใบขับขี่และไม่มี	Total
ใช้มอเตอร์ไซด์เป็น *แต่ไม่มีใบขับขี่*	195	652
ใช้มอเตอร์ไซด์เป็น และมีใบขับขี่	457	
Tota Plan	652	
ผ่านการอบรมแล้ว Actual	256	396
%	39.26%	ยังไม่อบรม

Tota Plan 195



	2023/ 2566																		Total
	ของเดิม	ก.พ.66	มีนาคม (10 รุ่น)										เมษายน				พฤษภาคม		
	ปี 2003-2022	17 ก.พ.66 SCG	13 มี.ค.66 รุ่น 1	13 มี.ค.66 รุ่น 2	8 มี.ค.66 รุ่น 3	8 มี.ค.66 รุ่น 4	14 มี.ค.66 รุ่น 5	14 มี.ค.66 รุ่น 6	22 มี.ค. 66 รุ่น 7	22 มี.ค. 66 รุ่น 8	28 มี.ค. 66 รุ่น 9	28 มี.ค. 66 รุ่น 10	20 เม.ย.66 รุ่น 11	20 เม.ย.66 รุ่น 12	25 เม.ย.66 รุ่น 13	25 เม.ย.66 รุ่น 14	10 พ.ค. 66 รุ่น15	10 พ.ค. 66 รุ่น16	
Plan(Man)	256	13	25	25	25	25	25	25	25	22	24	22	23	23	23	23	24	24	652
% ตามPlan	39.26	1.99	3.83	3.83	3.83	3.83	3.83	3.83	3.83	3.37	3.68	3.37	3.53	3.53	3.53	3.53	3.68	3.68	100%
% สะสมตามPlan	39.26	41.25	45.09	48.92	52.76	56.59	60.43	64.26	68.09	71.47	75.15	78.52	82.05	85.58	89.11	92.63	96.32	100.00	100%
Actual(Man)	256	10	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	281
เป้าหมาย %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100%
Actual %	39.26%	2.53%	1.38%	0.92%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.10%

Status Training : การขับเคลื่อนทรัพยากรบุคคลทั่วไปอย่างปลอดภัย 2023



เอกสารแนบที่ 16 ใบเสร็จรับเงิน  
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป





บริษัท พี เค สแครป แอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด

PK SCRAP AND RECYCLE SERVICE CO., LTD

40/13,15 หมู่ 9 ตำบลนาป่า อำเภอมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 0-3827-4419 แฟกซ์ 0-3814-7593 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205546004698

30000744/09008847

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

รหัสลูกค้า

เลขที่ PKR09054/2566

ชื่อ บริษัท ไอชิน ทาคาโอกา ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด

วันที่ 21 กันยายน 2566

ที่อยู่ 700/89 หมู่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางปะกง

เงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต วัน

จังหวัดชลบุรี 20160

ติดต่อกับ

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205544001403

อ้างอิง ใบแจ้งหนี้เลขที่ 08002/2566 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2566

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-7/07/66	กก.	3,850.00	2.50	9,625.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-14/07/66	กก.	3,170.00	2.50	7,925.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-21/07/66	กก.	3,380.00	2.50	8,450.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-28/07/66	กก.	3,650.00	2.50	9,125.00

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงินและผู้ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น

รวม 35,125.00

และต่อเมื่อบริษัท ฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 2,458.75

สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยแปดสิบสามบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์

รวมเงินทั้งสิ้น 37,583.75

ชำระโดย


☐ เงินสด.....

☐ เช็ค.....

ธนาคาร .... โอนเข้าบัญชี .....

สาขา.....

วันที่.....

(  )

ผู้รับเงิน

/ /

ในนามบริษัท พี เค สแครป แอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด



ผู้มีอำนาจลงนาม

กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม " บริษัท พี เค สแครป แอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด " และขีดคร่อม "A/C PAYEE ONLY"



บริษัท พี เค สแครป แอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด

PK SCRAP AND RECYCLE SERVICE CO., LTD

40/13,15 หมู่ 9 ตำบลนาป่า อำเภอมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 0-3827-4419 แฟกซ์ 0-3814-7593 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205546004698

50001012/11003751

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

RECEIPT/TAX INVOICE

รหัสลูกค้า

เลขที่ PKR11050/2566

ชื่อ บริษัท ไอชิน ทาคาโอก่า ฟาวนด์รี บางปะกง จำกัด

วันที่ 21 พฤศจิกายน 2566

ที่อยู่ 700/89 หมู่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอนาทอง

เงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต วัน

จังหวัดชลบุรี 20160

ติดต่อ

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205544001403

อ้างอิง ใบแจ้งหนี้เลขที่ 10005/2566 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2566				
รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-1/09/66	กก.	3,180.00	2.50	7,950.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-8/09/66	กก.	3,050.00	2.50	7,625.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-15/09/66	กก.	3,580.00	2.50	8,950.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-22/09/66	กก.	2,910.00	2.50	7,275.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-29/09/66	กก.	3,090.00	2.50	7,725.00
รวม				39,525.00
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงินและผู้ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น				
และต่อเมื่อบริษัท ฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				2,766.75
สี่หมื่นสองพันสองร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์				
รวมเงินทั้งสิ้น				42,291.75

ชำระโดย	ในนามบริษัท พี เค สแครปแอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด	
<input type="checkbox"/> เงินสด.....		
<input type="checkbox"/> เช็ค.....		
ธนาคาร ... โอนเข้าบัญชี .....		
สาขา.....		
วันที่.....	ผู้รับเงิน	
	ผู้มอบอำนาจลงนาม	

กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม " บริษัท พี เค สแครปแอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด " และขีดคร่อม "A/C PAYEE ONLY"





บริษัท พี เค สแครป แอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด  
PK SCRAP AND RECYCLE SERVICE CO., LTD  
40/13,15 หมู่ 9 ตำบลนาป่า อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี 20000  
โทรศัพท์ 0-3827-4419 แฟกซ์ 0-3814-7593 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205546004698

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี  
RECEIPT/TAX INVOICE

รหัสลูกค้า

เลขที่ PKR12055/2566

ชื่อ บริษัท ไอชิน ทาคาโอก่า ฟาวนด์รี บางปะกง จำกัด

วันที่ 21 ธันวาคม 2566

ที่อยู่ 700/89 หมู่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอพานทอง  
จังหวัดชลบุรี 20160

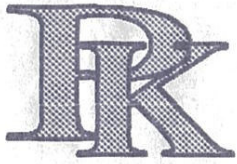
เงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต วัน  
ติดต่อก

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205544001403

อ้างอิง ใบแจ้งหนี้เลขที่ 11003/2566 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2566				
รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-6/10/66	กก.	3,480.00	2.50	8,700.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-12/10/66	กก.	2,310.00	2.50	5,775.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-20/10/66	กก.	3,560.00	2.50	8,900.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-27/10/66	กก.	2,410.00	2.50	6,025.00
รวม				29,400.00
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีจะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงินและผู้ได้รับมอบอำนาจเท่านั้น				
และต่อเมื่อบริษัท ฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว				
สามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยห้าสิบแปดบาทถ้วน				
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				2,058.00
รวมเงินทั้งสิ้น				31,458.00

ชำระโดย	ในนามบริษัท พี เค สแครป แอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด
<input type="checkbox"/> เงินสด.....	
<input type="checkbox"/> เช็ค.....	
ธนาคาร .... โอนเข้าบัญชี .....	
สาขา.....	
วันที่.....	ผู้มีอำนาจลงนาม

กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม " บริษัท พี เค สแครป แอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด " และขีดคร่อม "A/C PAYEE ONLY"



บริษัท พี เค สแครป แอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด

PK SCRAP AND RECYCLE SERVICE CO., LTD

40/13,15 หมู่ 9 ตำบลนาป่า อำเภอมือง จังหวัดชลบุรี 20000

โทรศัพท์ 0-3827-4419 แฟกซ์ 0-3814-7593 สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205546004698

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี

RECEIPT/TAX INVOICE

รหัสลูกค้า

เลขที่ PKR10058/2566 /

ชื่อ บริษัท ไอชิน ทาคาโอก่า ฟาวนด์รี บางปะกง จำกัด

วันที่ 24 ตุลาคม 2566 /

ที่อยู่ 700/89 หมู่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอฟานทอง

เงื่อนไขการชำระเงิน เครดิต วัน

จังหวัดชลบุรี 20160

ติดต่อกับ

สำนักงานใหญ่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0205544001403

อ้างอิง ใบแจ้งหนี้เลขที่ 09003/2566 ลงวันที่ 5 กันยายน 2566

รายการ	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-4/08/66	กก.	830.00	2.50	2,075.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-11/08/66	กก.	3,190.00	2.50	7,975.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-18/08/66	กก.	2,710.00	2.50	6,775.00
ค่าบริการกำจัดขยะทั่วไป และขยะมูลฝอย-25/08/66	กก.	2,190.00	2.50	5,475.00
รวม				22,300.00
และต่อเมื่อบริษัท ฯ ได้เรียกเก็บเงินตามเช็คครบถ้วนแล้ว				ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
สองหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน				รวมเงินทั้งสิ้น
				23,861.00

ชำระโดย


☐ เงินสด.....

☐ เช็ค.....

ธนาคาร .... โอนเข้าบัญชี .....

สาขา.....

วันที่.....

(  )  
ผู้รับเงิน  
/ /

ในนามบริษัท พี เค สแครปแอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด



ผู้มีอำนาจลงนาม

กรุณาส่งจ่ายเช็คในนาม " บริษัท พี เค สแครปแอนด์รีไซเคิล เซอร์วิส จำกัด " และขีดคร่อม "A/C PAYEE ONLY"



เอกสารแนบที่ 17 บันทึกชนิดและปริมาณกากของเสีย

Waste volume report. July 2023

ขยะไม่อันตราย												ขยะอันตราย													
Disposer	กุสินธาร	เค มิกซ์	Pine	TSC		โปรเจคเวสต์ / CL	เอ แอนด์ อาร์ ซีไฮเคิ้ลลิง					ขนาดถุง	PK SCRAP	TPI		เบสเคอร์						ไกลเบลเคมีเคิล	เอ เค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิลจังก์ด		
	106-17/54	57(3)-2/5	3-106-7/46ชน			3-105-3/56 ชน					4(11)-1/4	3-105-13/647ชน	3-101-1/45 สบ.		จ3-101-2/40สน						1)-3/2542	3-106-24/51ชน			
Waste ID	10 09 03	10 09 12	10 09 08	10 09 08	19 80 02	16 11 04	15 01 01	15 01 02	15 01 03	12 01 01	12 01 01	15 01 10	12 01 10	13 01 13	15 02 02	19 08 13	16 02 15	15 01 11	15 01 10	15 02 02	10 02 07	15 01 10	15 01 10	13 02 08	
Waste name	Slag	Dust black	Sand black	Sand black	Iron Dust	Liner& Fireproof mortar	Scrap of paper	Plastic box	Scrap of wood	Remnant of iron		dirty ware	Coolant oil	Used oil	Dirty remnant of fabric	Wastewater treatment sludge	Used of Light bulb	Used of Spray can		Used of bag filter	Zn dust		dirty ware	Used oil	
Thai name	ตระกรัน*	ฝุ่นทรายดำ	ทรายดำและทรายโค	ทรายดำและทรายโค	ทรายปนเม็ดเหล็ก	วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อน	เศษกระดาษ	กล่องพลาสติก	เศษไม้	เศษเหล็ก	เศษโลหะ (ท่อ CMC)	ภาชนะปนเปื้อน	น้ำมันหล่อเย็น	น้ำมันใช้แล้ว	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	กากตะกอนระบบบำบัด	หลอดไฟ	กระป๋องสเปรย์	ภาชนะปนเปื้อน	ถุงกรองฝุ่นใช้แล้ว	ฝุ่นจากเตาหลอม (Zn)	ถังน้ำมัน 200 ลิตร	ถังบรรจุสารเคมี	น้ำมันใช้แล้ว	
Date	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	
1/7/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2/7/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3/7/2023	9,720	42,700	33,720	-	21,090	9,190	630	720	-	3,180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4/7/2023	-	39,500	-	17,290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5/7/2023	8,850	28,710	25,410	-	21,700	-	-	-	-	5,370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6/7/2023	-	26,360	-	15,580	10,480	9,910	-	-	-	-	3,540	-	-	-	2,090	1,750	-	70	80	-	-	-	-	-	
7/7/2023	8,880	41,430	20,380	-	18,850	-	810	1,530	-	1,320	-	230	13,050	-	-	-	-	-	-	-	7,160	-	-	-	
8/7/2023	-	26,810	-	15,680	10,320	-	410	190	-	1,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,280	-	-	-	
9/7/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10/7/2023	11,110	28,330	34,550	-	33,710	12,920	450	210	-	1,450	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11/7/2023	-	25,350	-	18,090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12/7/2023	8,990	40,400	30,210	-	20,660	-	840	360	-	5,030	3,850	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13/7/2023	-	41,720	-	15,920	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,890	1,850	20	120	180	-	-	-	-	-	
14/7/2023	8,910	26,530	15,790	-	21,200	11,470	910	100	-	3,270	-	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15/7/2023	-	42,140	-	5,730	10,210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16/7/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17/7/2023	20,260	13,580	25,740	-	10,900	12,580	800	410	-	2,620	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18/7/2023	-	26,970	-	17,290	9,630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19/7/2023	7,030	40,050	29,510	-	22,210	-	900	410	-	1,950	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20/7/2023	-	27,580	-	-	21,890	11,390	-	-	-	-	4,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21/7/2023	7,970	41,630	21,840	-	18,240	-	810	410	-	2,560	-	160	13,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22/7/2023	-	40,560	-	6,360	19,470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23/7/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24/7/2023	21,350	39,350	16,420	-	11,180	12,580	1,020	310	-	2,740	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25/7/2023	-	25,900	-	5,820	11,230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,180	-	-	-	
26/7/2023	6,510	42,680	39,360	-	22,850	-	900	-	-	1,270	3,660	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27/7/2023	-	41,560	-	5,250	11,070	-	450	220	-	890	-	-	-	-	3,970	1,600	20	80	120	-	7,090	-	-	-	
28/7/2023	6,710	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	170	13,370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29/7/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30/7/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31/7/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total Kg.	126,290	749,840	292,930	123,010	326,890	80,040	8,930	4,870	-	33,200	15,550	710	39,420	-	8,950	5,200	40	270	380	-	26,710	-	-	-	
Ton	126.29	749.84	292.93	123.01	326.89	80.04	8.93	4.87	0.00	33.20	15.55	0.71	39.42	0.00	8.95	5.20	0.04	0.27	0.38	0.00	26.71	0.00	0.00	0.00	



Waste volume report. Aug 2023

ขยะไม่อันตราย												ขยะอันตราย														
Disposer	กุสินธาร	เค มิกซ์	Pine	TSC		โปรเจค เวสต์ /	เอ แอนด์ อาร์ รีไซเคิลลิ่ง					ธนาคาร	PK SCRAP	SCI CEO			เบสเคอร์						โกลเบล เดมิล	เอ เค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิลจังก์ด		
	106-17/54	57(3)-2/56	3-106-7/46ขบ				3-105-3/56 ขบ					4(11)-1/4		3-106-16/56สข			จ3-101-2/40สข						1)-3/2542	3-106-24/51ขบ		
Waste ID	10 09 03	10 09 08	10 09 08	10 09 08	10 09 08	19 80 02	15 01 01	15 01 02	15 01 03	12 01 01	12 01 01	15 01 10	12 01 09 13 01 13			15 02 02	08 01 15	16 02 15	15 01 11	15 01 10	15 02 03	10 02 07	15 01 10	15 01 10	13 02 08	
Waste name	Slag	Dust black	Sand black	Sand black	Iron Dust	Liner& Fireproof mortar	Scrap of paper	Plastic box	Scrap of wood	Remnant of iron		dirty ware	Coolant oil			Dirty remnant of fabric	Wastewater treatment sludge	Used of Light bulb	Used of Spray can		Used of bag filter	Zn dust		dirty ware	Used oil	
Thai name	ตระกรัน*	ฝุ่นทรายดำ	ทรายดำและทรายโคล	ทรายดำและทรายโคล	ทรายป่นเม็ดเหล็ก	วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อน	เศษกระดาษ	กล่องพลาสติก	เศษไม้	เศษเหล็ก	เศษท่อโลหะ (ท่อ SUS)	ภาชนะปนเปื้อน	น้ำมันหล่อเย็น			เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน*	กากตะกอนระบบบำบัด	หลอดไฟฟ	กระป๋องสเปรย์	ภาชนะปนเปื้อน	ถุงกรองฝุ่นใช้แล้ว	ฝุ่นจากเตาหลอม (Zn)	ถังน้ำมัน 200 ลิตร	ถังบรรจุสารเคมี	น้ำมันใช้แล้ว	
Date	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	
1/8/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2/8/2023	9,570	28,720	41,630	-	21,690	17,330	480	360	-	4,960	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,030	-	-	-	
3/8/2023	-	26,270	-	16,780	19,490	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,710	1,200	-	60	80	250	-	-	-	-	
4/8/2023	-	41,350	33,640	-	11,520	-	710	620	-	2,790	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5/8/2023	12,620	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,230	4,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6/8/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7/8/2023	8,900	40,970	23,640	-	20,680	13,390	530	300	-	2,220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8/8/2023	-	39,660	-	15,630	10,410	-	-	-	-	-	4,270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9/8/2023	7,800	41,510	42,030	-	22,070	-	750	380	220	5,020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10/8/2023	-	27,760	6,190	9,580	12,080	10,630	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11/8/2023	7,310	41,350	29,690	-	21,250	-	770	370	-	2,140	-	190	3,540	7,860	970	-	-	-	-	-	-	7,510	-	-	-	
12/8/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13/8/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14/8/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
15/8/2023	13,120	41,010	-	16,560	11,230	9,220	320	220	190	5,260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16/8/2023	9,420	40,550	38,550	-	21,850	-	380	190	-	1,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17/8/2023	-	27,740	-	8,900	24,060	8,100	-	-	-	-	-	200	-	-	-	3,610	2,100	30	120	150	-	-	-	-	-	
18/8/2023	6,240	39,610	28,560	-	21,560	-	730	460	-	2,580	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,360	-	-	-	
19/8/2023	-	41,810	-	16,300	23,470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20/8/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
21/8/2023	10,370	15,780	33,210	-	10,550	10,950	440	250	-	6,700	4,190	-	5,030	8,560	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22/8/2023	-	28,090	-	16,330	10,240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23/8/2023	7,710	42,240	28,850	-	21,000	-	780	330	-	2,650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24/8/2023	-	27,660	-	15,700	21,740	10,440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,110	-	-	-	
25/8/2023	8,430	55,870	29,530	-	11,140	-	760	350	-	2,360	-	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26/8/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,910	7,900	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27/8/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28/8/2023	15,600	42,480	28,900	-	31,390	9,230	480	270	160	2,370	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29/8/2023	-	39,980	-	16,750	9,420	-	-	-	-	-	4,730	-	-	-	-	2,600	2,250	20	150	170	1,700	-	-	-	-	
30/8/2023	8,440	28,110	31,840	-	23,180	-	800	340	-	1,810	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
31/8/2023	-	-	-	-	-	9,030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total Kg.	125,530	758,520	396,260	132,530	380,020	98,320	7,930	4,440	570	41,900	13,190	630	21,710	29,220	1,270	7,920	5,550	50	330	400	1,950	24,010	-	-	-	
Ton	125.53	758.52	396.26	132.53	380.02	98.32	7.93	4.44	0.57	41.90	13.19	0.63	21.71	29.22	1.27	7.92	5.55	0.05	0.33	0.40	1.95	24.01	0.00	0.00	0.00	

Waste volume report. Sep 2023

ขยะไม่อันตราย												ขยะอันตราย														
Disposer	กลิ่นธนา	เค มิคัล	Pine	TSC		โปรเจคเวสท์ /	เอ แอนด์ อาร์ รีไซเคิลลิ่ง					ธนาคุณ	PK SCRAP	TPI POLENE			เบสเดอร์						โกลเดิล เคมิคัล	เอ เค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิลลิ่งจำกัด		
	106-17/54	57(3)-2/58	3-106-7/46ขบ				3-105-3/56 ขบ					4(11)-1/4		3-106-16/56ขบ			จ3-101-2/40ขบ						1)-3/2542	3-106-24/51ขบ		
Waste ID	10 09 03	10 09 08	10 09 08	10 09 08	10 09 08	19 80 02	15 01 01	15 01 02	15 01 03	12 01 01	12 01 01	15 01 10	12 01 10			15 02 02	08 01 15	16 02 15	15 01 11	15 01 10	15 02 03	10 02 07	15 01 10	15 01 10	13 02 08	
Waste name	Slag	Dust black	Sand black	Sand black	Iron Dust	Lining& Fireproof mortar	Scrap of paper	Plastic box	Scrap of wood	Remnant of iron		dirty ware	Coolant oil			Dirty remnant of fabric	Wastewater treatment sludge	Used of Light bulb	Used of Spray can		Used of bag filter	Zn dust		dirty ware	Used oil	
Thai name	ตระกรัน*	ฝุ่นทรายดำ	ทรายดำและทรายไค	ทรายดำและทรายไค	ทรายป่นเม็ดเหล็ก	วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อน	เศษกระดาษ	กล่องพลาสติก	เศษไม้	เศษเหล็ก	เศษท่อโลหะ (ท่อ SUS)	ภาชนะปนเปื้อน	น้ำมันหล่อเย็น			เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน*	กากตะกอนระบบบำบัด	หลอดไฟ	กระป๋องสเปรย์	ภาชนะปนเปื้อน	ถุงกรองฝุ่นใช้แล้ว	ฝุ่นจากเตาหลอม (Zn)	ถังน้ำมัน 200 ลิตร	ถังบรรจุสารเคมี	น้ำมันใช้แล้ว	
Date	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	
1/9/2023	-	57,730	26,400	-	33,950	-	700	350	-	1,870	2,620	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2/9/2023	-	42,580	-	5,800	-	-	-	-	-	-	-	-	7,580	5,040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3/9/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4/9/2023	11,040	26,580	39,680	-	24,110	12,250	710	-	-	4,970	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	198	-	600	
5/9/2023	-	26,800	-	17,170	20,760	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,150	1,350	-	80	130	-	-	-	-	-	
6/9/2023	6,950	41,380	30,000	-	18,280	-	790	400	-	1,120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,610	-	-	-	
7/9/2023	-	31,530	-	7,120	21,850	8,850	-	-	-	-	4,150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8/9/2023	10,740	39,690	32,020	-	17,640	-	810	400	-	3,170	-	230	6,720	4,950	1,540	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9/9/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10/9/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11/9/2023	8,970	42,340	32,760	-	11,670	8,960	550	260	-	4,210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
12/9/2023	-	26,650	-	9,070	10,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,720	-	-	-	
13/9/2023	7,170	41,830	38,260	-	23,450	-	680	350	-	6,020	4,470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14/9/2023	-	42,240	-	5,520	20,560	9,220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,390	1,560	40	120	150	-	-	-	-	-	
15/9/2023	8,960	43,850	32,560	-	11,120	-	700	320	-	1,710	-	210	8,470	5,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
16/9/2023	-	28,230	-	5,880	21,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
17/9/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
18/9/2023	10,320	25,960	35,000	-	9,550	11,140	840	280	-	3,030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
19/9/2023	-	27,280	-	15,410	11,770	-	-	-	-	-	-	-	7,080	5,550	300	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
20/9/2023	7,750	43,280	26,770	-	11,380	-	720	330	-	3,910	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,460	-	-	-	
21/9/2023	-	39,650	-	6,620	22,280	8,320	-	-	-	-	3,460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
22/9/2023	9,190	27,740	28,980	-	10,580	-	780	370	-	3,560	-	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23/9/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24/9/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
25/9/2023	11,170	29,340	32,600	-	11,680	9,450	380	260	-	1,760	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
26/9/2023	-	30,140	-	15,360	11,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,460	1,850	20	170	250	250	-	-	-	-	
27/9/2023	5,160	28,730	29,280	-	11,830	-	680	320	-	1,890	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,400	-	-	-	
28/9/2023	-	58,020	-	16,400	10,120	12,070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29/9/2023	9,260	27,260	23,160	-	21,730	-	720	750	-	690	-	790	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
30/9/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,880	4,240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total Kg.	106,680	828,830	407,470	104,350	368,210	80,260	9,060	4,390	-	37,910	14,700	1,660	38,730	24,880	1,840	8,000	4,760	60	370	530	250	30,190	198	-	600	
Ton	106.68	828.83	407.47	104.35	368.21	80.26	9.06	4.39	0.00	37.91	14.70	1.66	38.73	24.88	1.84	8.00	4.76	0.06	0.37	0.53	0.25	30.19	0.20	0.00	0.60	



## Waste volume report. Oct 2023

ขยะไม่อันตราย												ขยะอันตราย																
Disposer	กุสินธาร	เค มิกซ์	Pine	TSC		โปรเจค เวสท์ /	เอ แอนด์ อาร์ ไรเซเคิลลิ่ง					ธนาคุณ	PK SCRAP	TPI POLENE				เบสเคอร์						โกลเบล เคมีเคิล	เอ เค เมคานิคอล แอนด์ ไรเซเคิลลิ่ง			
	106-17/54	57(3)-2/55	3-106-7/46ขบ				3-105-3/56 ขบ					54(11)-1/4		3-106-16/56สข				จ3-101-2/40สข						1)-3/2542	3-106-24/51ขบ			
Waste ID	10 09 03	10 09 08	10 09 08	10 09 08	10 09 08	19 80 02	15 01 01	15 01 02	15 01 03	12 01 01	12 01 01	15 01 10	12 01 10				15 02 02	08 01 15	16 02 15	15 01 11	15 01 10	15 02 03	10 02 07	15 01 10	15 01 10	13 02 08		
Waste name	Slag	Dust black	Sand black	Sand black	Iron Dust	Lining& Fireproof mortar	Scrap of paper	Plastic box	Scrap of wood	Remnant of iron		dirty ware	Coolant oil				Dirty remnant of fabric	Wastewater treatment sludge	Used of Light bulb	Used of Spray can		Used of bag filter	Zn dust		dirty ware	Used oil		
Thai name	ตระกรัน*	ฝุ่นทรายดำ	ทรายดำ และ ทรายไค	ทรายดำ และ ทรายไค	ทรายป่นเม็ดเหล็ก	วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อน	เศษกระดาษ	กล่องพลาสติก	เศษไม้	เศษเหล็ก	เศษท่อโลหะ (ท่อ SUS)	ภาชนะปนเปื้อน	น้ำยาหล่อเย็น			เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน*	กากตะกอนระบบบำบัด	หลอดไฟ	กระป๋องสเปรย์	ภาชนะปนเปื้อน	ถุงกรองฝุ่นใช้แล้ว	ฝุ่นจากเตาหลอม (Zn)	ถังน้ำมัน 200 ลิตร	ถังบรรจุสารเคมี	น้ำมันใช้แล้ว			
Date	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)			
1/10/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
2/10/2023	13,260	27,050	31,600	-	21,540	10,380	420	270	-	2,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
3/10/2023	-	26,400	-	6,580	22,340	-	-	-	-	-	3,880	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4/10/2023	8,530	41,100	36,970	-	11,270	-	790	350	-	1,480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
5/10/2023	-	29,310	-	7,570	21,690	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
6/10/2023	4,780	39,740	29,500	-	10,920	-	820	410	-	2,300	-	180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,640	-	-	-			
7/10/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
8/10/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
9/10/2023	10,660	40,920	30,220	-	22,680	10,170	540	330	-	2,050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
10/10/2023	-	40,900	-	17,510	11,170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	2,350	20	80	210	250	-	-	-	-			
11/10/2023	7,930	40,010	30,730	-	32,330	-	780	350	-	1,130	3,300	-	6,370	6,760	-	-	-	-	-	-	-	5,060	-	-	-			
12/10/2023	-	27,740	-	18,830	12,270	10,630	-	-	-	-	-	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
13/10/2023	7,410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
14/10/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
15/10/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
16/10/2023	11,080	26,690	45,240	-	22,030	5,190	1,010	470	290	3,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
17/10/2023	-	26,420	-	16,470	24,690	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
18/10/2023	8,650	42,290	48,360	-	23,540	-	850	390	-	1,390	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
19/10/2023	-	26,100	-	18,190	21,120	13,240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18	-	800	-			
20/10/2023	6,180	38,910	43,680	-	11,990	-	850	440	-	3,590	-	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,130	-	-	-			
21/10/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
22/10/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
23/10/2023	11,680	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
24/10/2023	-	40,740	-	18,160	10,790	12,740	590	-	150	5,270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
25/10/2023	3,990	39,260	35,750	-	24,000	-	390	450	-	1,270	-	-	8,210	3,900	1,190	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
26/10/2023	-	25,430	-	16,250	10,140	6,390	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,920	2,100	30	120	210	-	-	-	-	-			
27/10/2023	7,820	37,260	34,220	-	18,470	-	700	350	-	1,620	3,880	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,180	-	-	-			
28/10/2023	-	22,700	-	14,860	11,500	-	-	-	-	-	-	-	650	1,290	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
29/10/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
30/10/2023	19,380	39,840	33,300	-	9,040	13,710	760	350	-	3,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
31/10/2023	-	23,300	-	15,350	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Total Kg.	121,350	702,110	399,570	149,770	353,520	90,450	8,500	4,160	440	29,660	11,060	830	15,230	11,950	1,400	5,920	4,450	50	200	420	250	27,010	18	-	800			
Ton	121.35	702.11	399.57	149.77	353.52	90.45	8.50	4.16	0.44	29.66	11.06	0.83	15.23	11.95	1.40	5.92	4.45	0.05	0.20	0.42	0.25	27.01	0.02	0.00	0.80			

Waste volume report. Nov 2023

ขยะไม้อันตราย												ขยะอันตราย																		
Disposer	กลิ่นธนา	เค มิคัล	Pine	TSC		โปรเจก	เอ แอนด์ อาร์ รีไซเคิลลิ่ง					ธนาคุณ	PK SCRAP	TPI POLENE				เบสเดอร์								โกลเบล	เอ เค เมคานิคอล แอนด์ รีไซเคิลลิ่งจำกัด			
	106-17/54	57(3)-2/55	3-106-7/46ขบ			เวสต์ / CL	3-105-3/56 ขบ					4(11)-1/4	3-42(1)-4(2)40-sud	3-106-16/56สบ				จ3-101-2/40สบ								1)-3/2542	3-106-24/51ขบ			
Waste ID	10 09 03	10 09 08	10 09 08	10 09 08	10 09 08	19 80 02	15 01 01	15 01 02	15 01 03	12 01 01	12 01 01	15 01 10	12 01 10				15 02 02	08 01 15	16 02 15	15 01 11	15 01 10	15 02 03	10 02 07	15 01 10	15 01 10	13 02 08				
Waste name	Slag	Dust black	Sand black	Sand black	Iron Dust	Lining& Fireproof mortar	Scrap of paper	Plastic box	Scrap of wood	Remnant of iron		dirty ware	Coolant oil				Dirty remnant of fabric	Wastewater treatment sludge	Used of Light bulb	Used of Spray can		Used of bag filter	Zn dust		dirty ware	Used oil				
Thai name	ตระกรัน*	ฝุ่นทรายดำ	ทรายดำและทรายไค	ทรายดำและทรายไค	ทรายป่นเม็ดเหล็ก	วัสดุผิวและวัสดุกันความร้อน	เศษกระดาษ	กล่องพลาสติก	เศษไม้	เศษเหล็ก	เศษท่อโลหะ (ท่อ SUS)	ภาชนะปนเปื้อน	น้ำยาหล่อเย็น				เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน*	กากตะกอนระบบบำบัด	หลอดไฟ	กระป๋องสเปรย์	ภาชนะปนเปื้อน	ถุงกรองฝุ่นใช้แล้ว	ฝุ่นจากเตาหลอม (Zn)	ถังน้ำมัน 200 ลิตร	ถังบรรจุสารเคมี	น้ำมันใช้แล้ว				
Date	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)	Q'ty(Kg.)					
1/11/2023	7,260	25,560	25,600	-	23,700	-	650	280	-	1,160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
2/11/2023	-	26,290	-	16,070	12,060	8,520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
3/11/2023	5,510	41,290	26,670	-	10,760	-	730	310	-	1,420	-	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
4/11/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
5/11/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
6/11/2023	10,560	26,170	31,680	-	10,870	-	450	220	-	1,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
7/11/2023	-	28,170	-	17,830	13,110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,220	-	-	-					
8/11/2023	6,060	28,520	42,560	-	11,270	-	840	310	-	1,410	3,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
9/11/2023	-	39,690	-	18,730	10,350	16,720	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,960	1,800	30	120	150	-	-	-	-	-					
10/11/2023	8,120	26,090	38,980	-	11,140	-	890	330	-	3,050	-	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
11/11/2023	-	27,530	-	17,540	10,210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
12/11/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
13/11/2023	8,790	13,450	45,380	-	11,230	9,440	550	290	80	1,270	-	-	6,730	2,880	440	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
14/11/2023	-	28,860	-	29,590	12,970	-	-	-	-	-	5,710	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,230	-	-	-					
15/11/2023	6,430	41,210	34,910	-	11,640	-	700	250	120	1,360	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
16/11/2023	-	27,460	-	17,100	19,210	12,420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
17/11/2023	8,240	27,400	42,890	-	9,160	-	710	330	-	1,240	-	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
18/11/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
19/11/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
20/11/2023	10,930	41,560	34,300	-	12,240	10,640	240	-	160	1,840	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
21/11/2023	-	28,630	-	18,140	11,670	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
22/11/2023	7,160	27,100	32,600	-	11,660	-	750	380	-	1,710	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
23/11/2023	-	38,430	-	16,770	11,310	12,050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
24/11/2023	9,150	26,420	45,430	-	20,210	-	-	-	-	-	-	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,250	-	-	-					
25/11/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,800	2,250	30	120	170	-	-	-	-	-					
26/11/2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
27/11/2023	10,330	37,250	45,750	-	10,800	11,690	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
28/11/2023	-	13,080	-	15,320	10,060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,140	-	-	-					
29/11/2023	5,500	27,010	45,760	-	20,910	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
30/11/2023	-	40,910	-	14,390	9,140	-	-	-	-	-	-	-	4,730	3,090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-					
Total Kg.	104,040	688,080	492,510	181,480	295,680	81,480	6,510	2,700	360	16,210	9,310	760	11,460	5,970	440	5,760	4,050	60	240	320	-	23,840	-	-	-					
Ton	104.04	688.08	492.51	181.48	295.68	81.48	6.51	2.70	0.36	16.21	9.31	0.76	11.46	5.97	0.44	5.76	4.05	0.06	0.24	0.32	0.00	23.84	0.00	0.00	0.00					



# Waste volume report. Dec 2023

[illegible]

เอกสารแนบที่ 18 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย






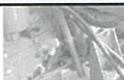



NOTE

- แผน
- ✓ ปกติ
- × ผิดปกติ
- แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ประจำเดือน

กรกฎาคม 2555

Item (ลำดับ)	Check point (ตำแหน่งตรวจสอบ)	Check standard (มาตรฐานตรวจสอบ)	Reference (อ้างอิงตาม)	Frequency (ความถี่)	Time Check (ระยะเวลาตรวจ)	Checking (ผู้ตรวจ)																															
							DATE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	เช็คแรงดันของน้ำในท่อ 	เกจวัดแรงดันในท่อ		ทุกวัน	1 นาที		Plan																														
							Actual			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	เช็คระดับน้ำมันดีเซล 	น้ำมันในถังไม่น้อยกว่า 200ลิตร	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที		Plan																														
							Actual																														
3	เช็คระบบไฟ 	ไฟแสดงที่ปัมAuto ตลอดเวลา		ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที		Plan																														
							Actual																														
4	เช็คระดับน้ำมันเครื่อง 	น้ำมันอยู่ในระดับ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที		Plan																														
							Actual																														
5	ทดลองเดินเครื่อง 	เครื่องทำงาน ไม่มีเสียงผิดปกติ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์	30 นาที		Plan																														
							Actual																														
6	เช็คระบบ Valve ทุกจุด 	ข้อต่อไม่รั่ว ไม่มีน้ำหยด		เดือนละ 1 ครั้ง	3 นาที		Plan																														
							Actual																														
7	เช็คแบตเตอรี่ 	น้ำกลั่นต้องอยู่ในระดับท่วมแผ่นธาตุตลอดเวลา	กฎหมาย*	เดือนละ 1 ครั้ง	1 นาที		Plan																														
							Actual																														

หมายเหตุ \* คือ หัวข้อตรวจสอบตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552

วันที่	อุปกรณ์ที่มีปัญหา	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	เสร็จจริง

ตรวจสอบโดย	จัดทำ
SUPERVISOR	STAFF

## MACHINE CHECK SHEET-FIRE PUMP

## แบบตรวจปั้มน้ำดับเพลิง








## NOTE

- แผน  
✓ ปกติ  
× ผิดปกติ  
● แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ประจำเดือน

สิงหาคม 2555

Item (ลำดับ)	Check point (ตำแหน่งตรวจสอบ)	Check standard (มาตรฐานตรวจสอบ)	Reference (อ้างอิงตาม)	Frequency (ความถี่)	Time Check (ระยะเวลาตรวจ)	Checking (ผู้ตรวจ)																															
							DATE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	เช็คแรงดันของน้ำในท่อ 	เกจวัดแรงดันในท่อ		ทุกวัน	1 นาที	Plan		○	○	○				○	○	○	○	○				○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
						Actual		✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	เช็คระดับน้ำมันดีเซล 	น้ำมันในถังไม่น้อยกว่า 200 ลิตร	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Start เครื่อง	5 นาที	Plan				○				○							○						○								○		
						Actual				✓						✓									✓							✓					
3	เช็คระบบไฟ 	ไฟแสดงที่ปั้ม Auto ตลอดเวลา		ทุกวันศุกร์ก่อน Start เครื่อง	5 นาที	Plan				○				○							○						○								○		
						Actual				✓						✓									✓								✓				
4	เช็คระดับน้ำมันเครื่อง 	น้ำมันอยู่ในระดับ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Start เครื่อง	5 นาที	Plan				○				○							○						○								○		
						Actual				✓						✓									✓							✓					
5	ทดลองเดินเครื่อง 	เครื่องทำงาน ไม่มีเสียงผิดปกติ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์	30 นาที	Plan				○				○							○						○								○		
						Actual				✓						✓									✓								✓				
6	เช็คระบบ Valve ทุกจุด 	ข้อต่อไม่รั่ว ไม่มีน้ำหยด		เดือนละ 1 ครั้ง	3 นาที	Plan																													○		
						Actual																															
7	เช็คแบตเตอรี่ 	น้ำกลั่นต้องอยู่ในระดับท่วมแผ่นธาตุตลอดเวลา	กฎหมาย*	เดือนละ 1 ครั้ง	1 นาที	Plan																													○		
						Actual																															

## หมายเหตุ

\* คือ หัวข้อตรวจสอบตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552

วันที่	อุปกรณ์ที่มีปัญหา	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	เสร็จจริง

ตรวจสอบโดย	จัดทำ
SUPERVISOR	STAFF










NOTE

- แผน
- ✓ ปกติ
- ✗ ผิดปกติ
- แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ประจำเดือน

กันยายน 2555

Item (ลำดับ)	Check point (ตำแหน่งตรวจสอบ)	Check standard (มาตรฐานตรวจสอบ)	Reference (อ้างอิงตาม)	Frequency (ความถี่)	Time Check (ระยะเวลาตรวจ)	Checking (ผู้ตรวจ)																														
							DATE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	เช็คแรงดันของน้ำในท่อ 	เกจวัดแรงดันในท่อ		ทุกวัน	1 นาที	Plan	○	○		○	○	○	○	○			○	○	○	○	○	○	○	○				○	○	○	○					
						Actual	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓	✓	✓	✓		
2	เช็คระดับน้ำมันดีเซล 	น้ำมันในถังไม่น้อยกว่า 200ลิตร	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan		○										○															○			
						Actual		✓							✓							✓													✓	
3	เช็คระบบไฟ 	ไฟแสดงที่ปุ่มAuto ตลอดเวลา		ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan		○										○															○			
						Actual		✓							✓							✓													✓	
4	เช็คระดับน้ำมันเครื่อง 	น้ำมันอยู่ในระดับ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan		○										○															○			
						Actual		✓							✓							✓													✓	
5	ทดลองเดินเครื่อง 	เครื่องทำงาน ไม่มีเสียงผิดปกติ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์	30 นาที	Plan		○										○															○			
						Actual		✓							✓							✓													✓	
6	เช็คระบบ Valve ทุกจุด 	ข้อต่อไม่รั่ว ไม่มีน้ำหยด		เดือนละ 1 ครั้ง	3 นาที	Plan																											○			
						Actual																													✓	
7	เช็คแบตเตอรี่ 	น้ำกลั่นต้องอยู่ในระดับท่วมแผ่นธาตุตลอดเวลา	กฎหมาย*	เดือนละ 1 ครั้ง	1 นาที	Plan																											○			
						Actual																													✓	

หมายเหตุ \* คือ หัวข้อตรวจสอบตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552

วันที่	อุปกรณ์ที่มีปัญหา	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	เสร็จจริง

ตรวจสอบโดย	จัดทำ
SUPERVISOR	STAFF

## MACHINE CHECK SHEET-FIRE PUMP

## แบบตรวจปั้มน้ำดับเพลิง








## NOTE

- แผน  
✓ ปกติ  
× ผิดปกติ  
● แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ประจำเดือน

ตุลาคม 2565

Item (ลำดับ)	Check point (ตำแหน่งตรวจสอบ)	Check standard (มาตรฐานตรวจสอบ)	Reference (อ้างอิงตาม)	Frequency (ความถี่)	Time Check (ระยะเวลาตรวจ)	Checking (ผู้ตรวจ)																															
							DATE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	เช็คแรงดันของน้ำในท่อ 	เกจวัดแรงดันในท่อ		ทุกวัน	1 นาที	Plan		0	0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0			0	0	0	0			0	0			
						Actual		/	/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/			/	/	/	/	
2	เช็คระดับน้ำมันดีเซล 	น้ำมันในถังไม่น้อยกว่า 200ลิตร	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan						0						0														0					
						Actual						/					/								/									/			
3	เช็คระบบไฟ 	ไฟแสดงที่ปุ่มAuto ตลอดเวลา		ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan						0						0													0						
						Actual						/					/								/								/				
4	เช็คระดับน้ำมันเครื่อง 	น้ำมันอยู่ในระดับ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan						0						0												0							
						Actual						/					/						/									/					
5	ทดลองเดินเครื่อง 	เครื่องทำงาน ไม่มีเสียงผิดปกติ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์	30 นาที	Plan						0						0												0							
						Actual						/					/						/				/					/					
6	เช็คระบบ Valve ทุกจุด 	ข้อต่อไม่รั่ว ไม่มีน้ำหยด		เดือนละ 1 ครั้ง	3 นาที	Plan																										0					
						Actual																													/		
7	เช็คแบตเตอรี่ 	น้ำกลั่นต้องอยู่ในระดับท่วมแผ่นธาตุตลอดเวลา	กฎหมาย*	เดือนละ 1 ครั้ง	1 นาที	Plan																										0					
						Actual																													/		

## หมายเหตุ

\* คือ หัวข้อตรวจสอบตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552

วันที่	อุปกรณ์ที่มีปัญหา	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	เสร็จจริง

ตรวจสอบโดย	จัดทำ
SUPERVISOR	STAFF










NOTE

- แผน
- ✓ ปกติ
- ✗ ผิดปกติ
- แก้ไขเรียบร้อยแล้ว



ประจำเดือน

พฤษภาคม 2552

Item (ลำดับ)	Check point (ตำแหน่งตรวจสอบ)	Check standard (มาตรฐานตรวจสอบ)	Reference (อ้างอิงตาม)	Frequency (ความถี่)	Time Check (ระยะเวลาตรวจ)	Checking (ผู้ตรวจ)																														
							DATE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	เช็คแรงดันของน้ำในท่อ		เกจวัดแรงดันในท่อ	ทุกวัน	1 นาที	Plan	0	0	0			0	0	0	0	0		0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Actual	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	เช็คระดับน้ำมันดีเซล		น้ำมันในถังไม่น้อยกว่า 200 ลิตร	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Start เครื่อง	5 นาที	Plan		0					0					0									0								
							Actual		✓						✓					✓												✓				
3	เช็คระบบไฟ		ไฟแสดงที่ปุ่ม Auto ตลอดเวลา		ทุกวันศุกร์ก่อน Start เครื่อง	5 นาที	Plan		0					0					0								0									
							Actual		✓						✓					✓											✓					
4	เช็คระดับน้ำมันเครื่อง		น้ำมันอยู่ในระดับ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Start เครื่อง	5 นาที	Plan		0					0					0								0									
							Actual		✓						✓					✓											✓					
5	ทดลองเดินเครื่อง		เครื่องทำงาน ไม่มีเสียงผิดปกติ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์	30 นาที	Plan			0					0					0							0									
							Actual			✓									✓						✓							✓				
6	เช็คระบบ Valve ทุกจุด		ข้อต่อไม่รั่ว ไม่มีน้ำหยด		เดือนละ 1 ครั้ง	3 นาที	Plan																												0	
							Actual																													
7	เช็คแบตเตอรี่		น้ำกลั่นต้องอยู่ในระดับท่วมแผ่นธาตุตลอดเวลา	กฎหมาย*	เดือนละ 1 ครั้ง	1 นาที	Plan																												0	
							Actual																													

หมายเหตุ \* คือ หัวข้อตรวจสอบตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552

วันที่	อุปกรณ์ที่มีปัญหา	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	เสร็จจริง

ตรวจสอบโดย

จัดทำ

SUPERVISOR

STAFF








	<h2 style="margin: 0;">MACHINE CHECK SHEET-FIRE PUMP</h2> <h3 style="margin: 0;">แบบตรวจปั้มน้ำดับเพลิง</h3>	Page: 1 / 1 Rev:0 (01/08/12)
Document Number O-F-SE-016		

**NOTE**

- แผน
- ✓ ปกติ
- × ผิดปกติ
- แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

**ประจำเดือน**  

ธันวาคม 2555

Item (ลำดับ)	Check point (ตำแหน่งตรวจสอบ)	Check standard (มาตรฐานตรวจสอบ)	Reference (อ้างอิงตาม)	Frequency (ความถี่)	Time Check (ระยะเวลาตรวจ)	Checking (ผู้ตรวจ)																														
							DATE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	เช็คแรงดันของน้ำในท่อ		เกจวัดแรงดันในท่อ	ทุกวัน	1 นาที	Plan	○	○					○	○	○	○		○	○	○	○			○	○	○	○			○	○					
						Actual	✓	✓						✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓			
2	เช็คระดับน้ำมันดีเซล		น้ำมันในถังไม่น้อยกว่า 200ลิตร	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan	○									○								○											
							Actual	✓									✓						✓							✓						
3	เช็คระบบไฟ		ไฟแสดงที่ปุ่มAuto ตลอดเวลา		ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan	○									○								○											
							Actual	✓									✓						✓							✓						
4	เช็คระดับน้ำมันเครื่อง		น้ำมันอยู่ในระดับ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์ก่อน Startเครื่อง	5 นาที	Plan	○									○								○											
							Actual	✓									✓						✓							✓						
5	ทดลองเดินเครื่อง		เครื่องทำงาน ไม่มีเสียงผิดปกติ	กฎหมาย*	ทุกวันศุกร์	30 นาที	Plan	○									○								○											
							Actual	✓									✓						✓							✓						
6	เช็คระบบ Valve ทุกจุด		ข้อต่อไม่รั่ว ไม่มีน้ำหยด		เดือนละ 1 ครั้ง	3 นาที	Plan																										○			
							Actual																													✓
7	เช็คแบตเตอรี่		น้ำกลั่นต้องอยู่ในระดับท่วมแผ่นธาตุตลอดเวลา	กฎหมาย*	เดือนละ 1 ครั้ง	1 นาที	Plan																										○			
							Actual																													✓

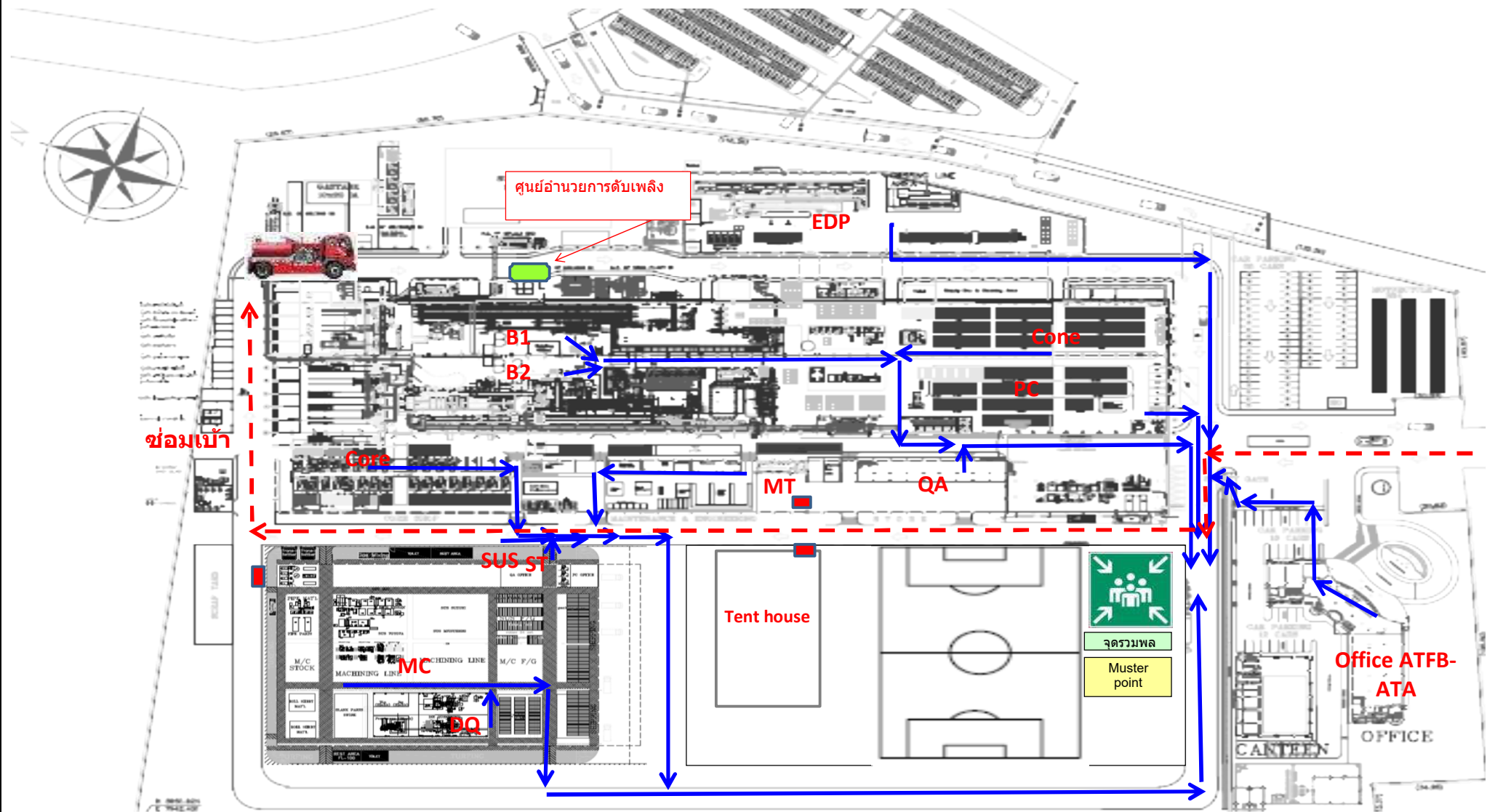
**หมายเหตุ** \* คือ หัวข้อตรวจสอบตามกฎหมาย ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน พ.ศ.2552

วันที่	อุปกรณ์ที่มีปัญหา	การแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเสร็จ	เสร็จจริง

ตรวจสอบโดย	จัดทำ
SUPERVISOR	STAFF

## เอกสารแนบที่ 19 ผังแสดงเส้นทางหนีไฟและจุดรวมพล





## หมายเหตุ

















- คือ เส้นทางอพยพหนีไฟของพนักงาน
- คือ เส้นทางวิ่งรถดับเพลิง
- คือ พื้นที่ที่ไฟไหม้

## มาตรฐานการอพยพหนีไฟ :


1. พนักงานต้องอพยพ มาถึงทางออกสุดท้ายนอกอาคารภายใน 5 นาที ( ตามกฎหมาย )
2. ตอนอพยพ จะต้องไม่วิ่งให้เดินเร็วแบบเป็นระเบียบ
3. ก่อนอพยพต้องได้ยินเสียงประกาศให้อพยพ **ห้ามอพยพทันทีเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุไฟ**

เอกสารแนบที่ 20 แผนฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน  
และรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิง และอพยพหนีไฟ  
ประจำปี 2566



แผนฉุกเฉิน	วิธีดำเนินการ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้เข้าอบรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
แผนไฟไหม้และอพยพหนีไฟ	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ปี													พนักงานทุกคน	100% พนักงานทุกคน		15000	O-W-SE-012 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	
แผนสารเคมีหกรั่วไหล	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงาน MC,ST,EDP	ครบ 3 หน่วยงาน		-	E-W-SE-009 แผนสารเคมีหกรั่วไหล	
แผนน้ำเหล็กหกรั่วไหล	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงาน B1,B2	ครบ 2 หน่วยงาน		-	E-W-SE-003 แผนสารเคมีหกรั่วไหล	
แผนแก๊ส NG,LPG รั่วไหล	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													เฉพาะ LPG    เฉพาะ NG   	หน่วยงาน Core,EDP,รปภ. แม่บ้านและผู้ประกอบอาหาร		ครบ 4 หน่วยงาน	-	E-W-SE-008 แผนLPGรั่วไหล, E-W-SE-026 แผนฉุกเฉินกรณี NGรั่วไหล
แผนฉุกเฉินกรณีแก๊สออกซิเจนรั่วไหล	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงาน คลังสินค้า (Store)	ซ้อมตามระยะเวลา		-	E-W-SE-004 แผนฉุกเฉินกรณีแก๊สออกซิเจนรั่วไหล	
แผนฉุกเฉินกรณีแก๊สไนโตรเจนรั่วไหล	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงาน คลังสินค้า (Store)	ซ้อมตามระยะเวลา		-	E-W-SE-005 แผนฉุกเฉินกรณีแก๊สไนโตรเจนรั่วไหล	



แผนฉุกเฉิน	วิธีดำเนินการ	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้เข้าอบรม	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
แผนฉุกเฉินกรณีแก๊สอาร์กอนรั่วไหล	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงานคลังสินค้า (Store)	ซ้อมตามระยะเวลา		-	E-W-SE-006 แผนฉุกเฉินกรณีแก๊สอาร์กอนรั่วไหล
แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงานซ่อมบำรุง	ซ้อมตามระยะเวลา		-	S-QM-005/1 แผนฉุกเฉินกรณีไฟฟ้าดับ
แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม BCP	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงานซ่อมบำรุง	ซ้อมตามระยะเวลา		-	E-W-SE-007 แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม
แผนฉุกเฉินกรณีเครื่องบำบัดอากาศไม่ทำงาน	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงานซ่อมบำรุง	ซ้อมตามระยะเวลา		-	E-W-SE-029 แผนฉุกเฉินกรณีเครื่องบำบัดอากาศไม่ทำงาน
แผนฉุกเฉินกรณีน้ำเสียรั่วไหล	1. กำหนดแผนการซ้อม และกำหนดสถานการณ์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในแผน 3. ซ้อมแผน 4. ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อม	1 ครั้ง/ ปี/ แผนกที่เกี่ยวข้อง													หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	ซ้อมตามระยะเวลา		-	E-W-SE-009 แผนฉุกเฉินกรณีน้ำเสียส้นระบบบำบัดน้ำเสีย

 กำหนดแผนฝึกอบรม

 ทำเสร็จ

ผู้เตรียม	ผู้อนุมัติ
	 26/1/67



# บริษัท ไอชน ทาคาโอก่า ฟาวนด์รี บางปะกง จำกัด

การดับเพลิงขั้นต้น

การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2566



เก็บไว้ที่สถานประกอบการ

ดำเนินการฝึกอบรมโดย ดพต.๐๑๐๑-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๐๓๖

ดพฝ.๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๐๓๖

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

60/361 หมู่บ้านพฤกษา 7 ซอย 36 ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

โทร 085-829-3839 แฟกซ์ 0-2191-3950

E-mail : [bpfireguard@gmail.com](mailto:bpfireguard@gmail.com) / [www.bpfireguard.com](http://www.bpfireguard.com)

รับอบรมพนักงานใหม่ / ไฟฟ้า /ปฐมพยาบาล First Aid / สารเคมี /ชั้นสูง /Fire man /การสั่งการ /รถโฟล์คลิฟท์  
Advanced fire fighting / ปลุกจิตสำนึกความปลอดภัย / จำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้ ( หลักสูตรที่ต้องการ )

ปรึกษา โทร

Id - Kawi-bp



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ บริษัท ไอชิน ทาคาโอก้า ฟาวนด์รี บางปะกง จำกัด

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ.....(สาขา).....

ประเภทกิจการ.....ผลิตเหล็กหล่อรูปพรรณ.....

ที่อยู่ เลขที่.....700/89.....หมู่ที่.....1.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....บ้านเก่า.....เขต/อำเภอ.....พานทอง.....

จังหวัด.....ชลบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....20160.....โทรศัพท์.....038-454983-7.....

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☐ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น  
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อม.....25 ตุลาคม 2566.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) .....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี  
หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ.....เลขที่.....ลงวันที่.....  
โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้  
บริษัท บีพีไฟร์การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด.....0101-03-2566-0036.....โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรอง  
คือการฝึกซ้อมมาด้วยแล้ว.....0102-03-2566-0036.....

สำหรับยื่นรายงาน  
ภายใน 30 วัน นับจากวันอบรม

ลงชื่อ.....นายจ้าง  
(.....)

วันที่.....25 พ.ย. 66.....





บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

60/361 หมู่บ้านพฤษภา 7 ซอย 36 ต.ลำลูกกา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12150

โทร 0-2957-0190-1 แฟกซ์ 0-2957-1736 E-mail : bpfireguard@gmail.com

ที่ บพ.ร.อ.547-66

หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ข้อ 30

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.2555

ตามที่ บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ทะเบียนเลขที่ ดพฝ.๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๖ ได้จัดฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับ บริษัท ไอชิน ทาคาโอก่า ฟาวนเดรี บางปะกง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 700/89 หมู่ 1 ตำบลบ้านเก่า อำเภอบางพลี จังหวัดชลบุรี 20160 โทรศัพท์ 038-454-671 โทรสาร 038-454-676 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2566 นั้น

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด ขอรับรองผลการฝึกอบรม การฝึกอบรมการดับเพลิง โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน 698 ราย เป็นชาย 659 ราย เป็นหญิง 39 ราย (ตามบัญชีรายชื่อแนบ) และได้ฝึกการใช้เครื่องดับเพลิงทำการดับเพลิง เพื่อทบทวนการใช้เครื่องดับเพลิง ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2566

จึงขอรับรองเพื่อเป็นหลักฐานสำคัญ

ขอแสดงความนับถือ

กรรมการผู้จัดการ

รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นใบอนุญาต

บริษัท บีพี ไฟร์ การ์ด แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

หมายเลขใบอนุญาต

ดพฝ.๐๑๐๒-๐๓-๒๕๖๖-๐๐๓๖

หมดอายุ

๑๗

กรกฎาคม

๒๕๖๙

อ้างอิงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม

เลขที่

๐๐๑-๕๘๓๕๕๕

ลงวันที่

๖

ตุลาคม

๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การรายงานการฝึกอบรม

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม

ชื่อสถานประกอบกิจการ

บริษัท ไอชิน ทาคาโอก่า ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด

ประเภทกิจการ

ผลิตเหล็กหล่อรูปพรรณ

ที่ตั้ง เลขที่

700/89

หมู่ที่

1

ซอย

-

ถนน

-

ตำบล/แขวง

บ้านเก่า อำเภอ/เขต

พานทอง

จังหวัด

ชลบุรี 20160

โทรศัพท์

038-454671-5

โทรสาร

038-454676

๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

25 ตุลาคม 2566

๓. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง

- คน

ชาย

-

คน

หญิง

-

๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมหนีไฟ

698 คน

ชาย

659 คน

หญิง

39 คน

๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมหนีไฟ

4.8

นาที

(เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุดรวมพล)

๖. ชื่อวิทยากรผู้ทำการฝึกซ้อมดับเพลิงภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๖.๑

๗. วิทยากรผู้ควบคุมการฝึกซ้อมหนีไฟ

๗.๑

ลงชื่อ.....

(

ผู้จัดทำรายงาน

ลงชื่อ...

(

ผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงาน

ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประทับตรา

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 25 พฤศจิกายน 2566

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ ร.ต.อ.

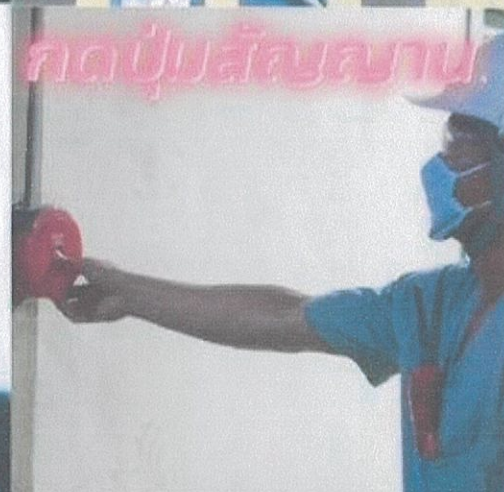
วิทยากร

ลงชื่อ..... นายจ้าง/เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

(

) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน







# สรุปรายงานการซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566

## ซ้อมอพยพหนีไฟ



## การมีส่วนร่วมพนักงาน

### Day shift

พนักงานเข้าร่วม 412 คน ( คิดเป็น 98.5 % )

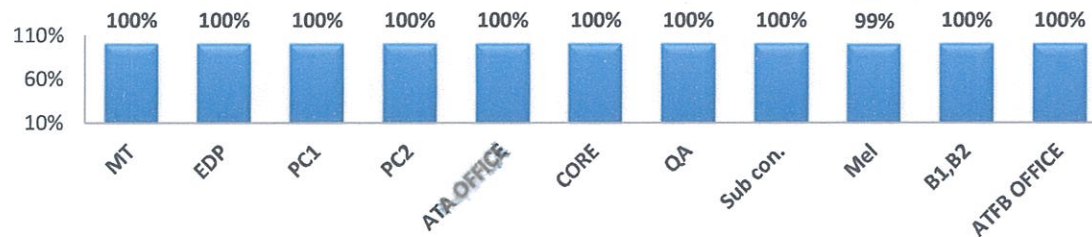
จากพนักงานกะ Day ทั้งหมด 418 คน

### Night shift

ซ้อมคืนนี้



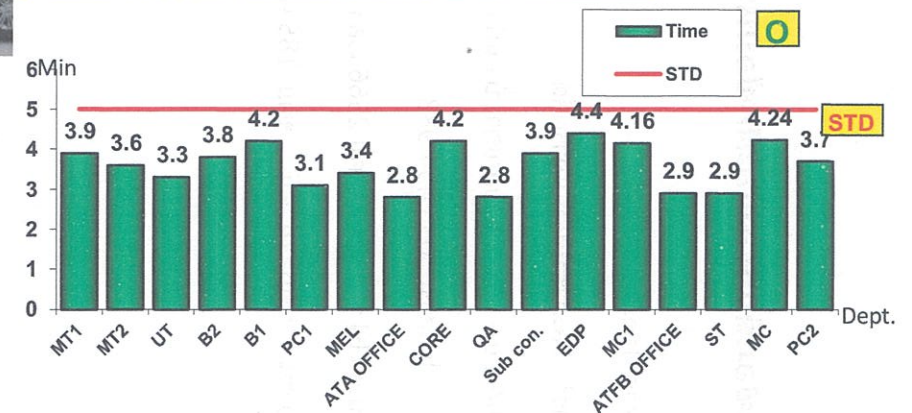
เฝ้าเดาหลอม



## เวลาที่ใช้ในการซ้อมแผน

สถานการณ์	เวลาที่ใช้ (นาที)		EVA	หมายเหตุ
	เวลาSTD	เวลาที่ใช้ตอนซ้อม		
1. ความเร็วทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุหลังจากได้รับคำสั่ง	5	3	O	-
2. ระยะเวลาเตรียมสายฉีดน้ำดับเพลิง	3	2.5	O	-
3. ทีมพยาบาลเข้าถึงตัวผู้บาดเจ็บ	6	4.22	O	-
4. ระยะเวลานำตัวผู้บาดเจ็บส่ง รพ. ( วิจารณ์ )	10	8.5	O	-

## เวลาที่ใช้ในการอพยพแต่ละหน่วยงาน



## ปัญหาและข้อเสนอแนะ

Report by Siripong

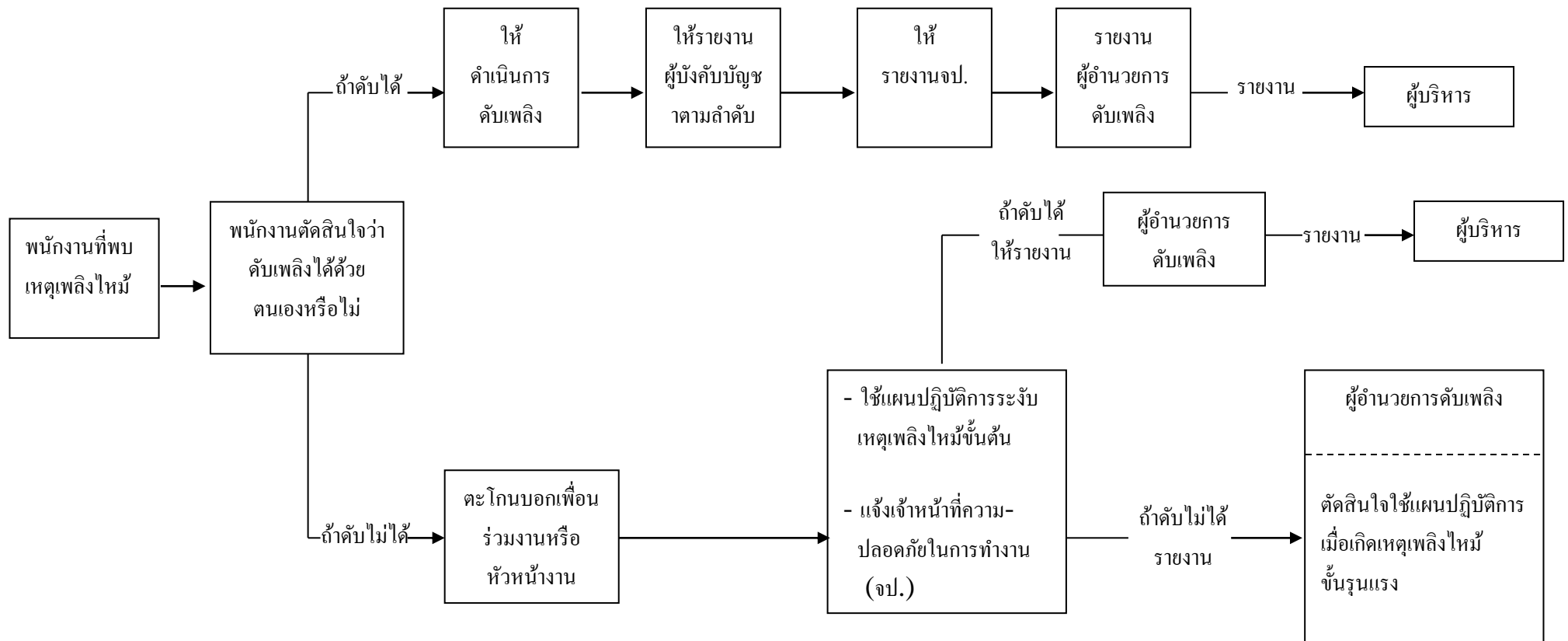
ลำดับ	หัวข้อ	ข้อดี	ลำดับ	ข้อเสนอแนะ	PIC.	DUE.	EVA.
1	จุดรวมพล	มีการใช้ Drone บินถ่ายทอดสถานการณ์จุดที่เกิดเพลิงไหม้ให้ที่จุดรวมพลรู้สถานการณ์	1	สายฉีดน้ำดับเพลิงทีมที่ 1 มีละอองน้ำพุ่งออกมา (รั่ว ซึม )	SE	19-Nov-23	
2	จุดรวมพล	ทีมช่วยเหลือมีไฟฉายติดที่หมวก และเสื้อสะท้อนแสง	2	การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บไม่ปลอดภัย (เห็นหัวศีรษะผู้บาดเจ็บไปด้านหน้าที่ยิ่งไป)	SE	10-Dec-23	
3	ให้ข่าว	การให้ข่าวชัดเจน และคนที่ทำหน้าที่ให้ข่าวทราบข้อมูลสถานการณ์ได้	3	ให้จัดหา Siren ชนิดมือถือ กรณี Siren ไฟฟ้าใช้งานไม่ได้	SE	30-Nov-23	
4	SCBA	เมื่อเพลิงขยายตัว ทีมดับเพลิงสวม SCBA เข้าไปเปิด Cooling ได้ปลอดภัย	4	เอกสารสำคัญจำเป็นต้องขนย้ายหรือไม่ และให้ขยายจุดรวมพล	SE	22-Nov-23	

เอกสารแนบที่ 21 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย  
และแผนอพยพหนีไฟ/แผนผังอำนวยความสะดวกดับเพลิง



## แผนการดับเพลิง

### ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเหตุเพลิงไหม้



## 4 พฤติกรรมพื้นฐานเมื่อเกิดเหตุไฟไหม้

1. ตะโกนเสียงดังว่า -ไฟไหม้- 2. กดปุ่ม-สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้



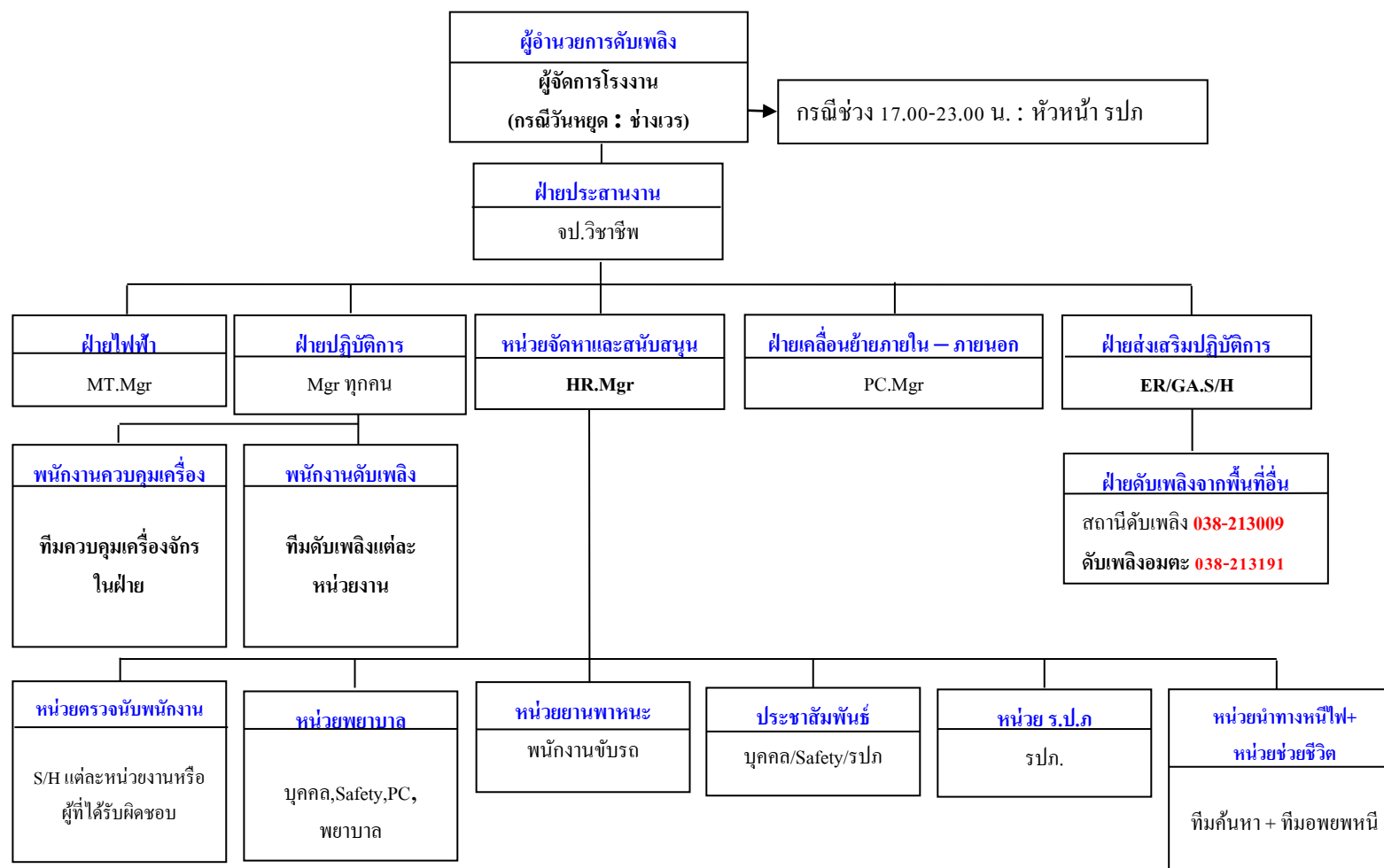
3. รวบรวมถังดับเพลิง และดับไฟ



4. หากรู้สึกไม่ปลอดภัยให้อพยพ



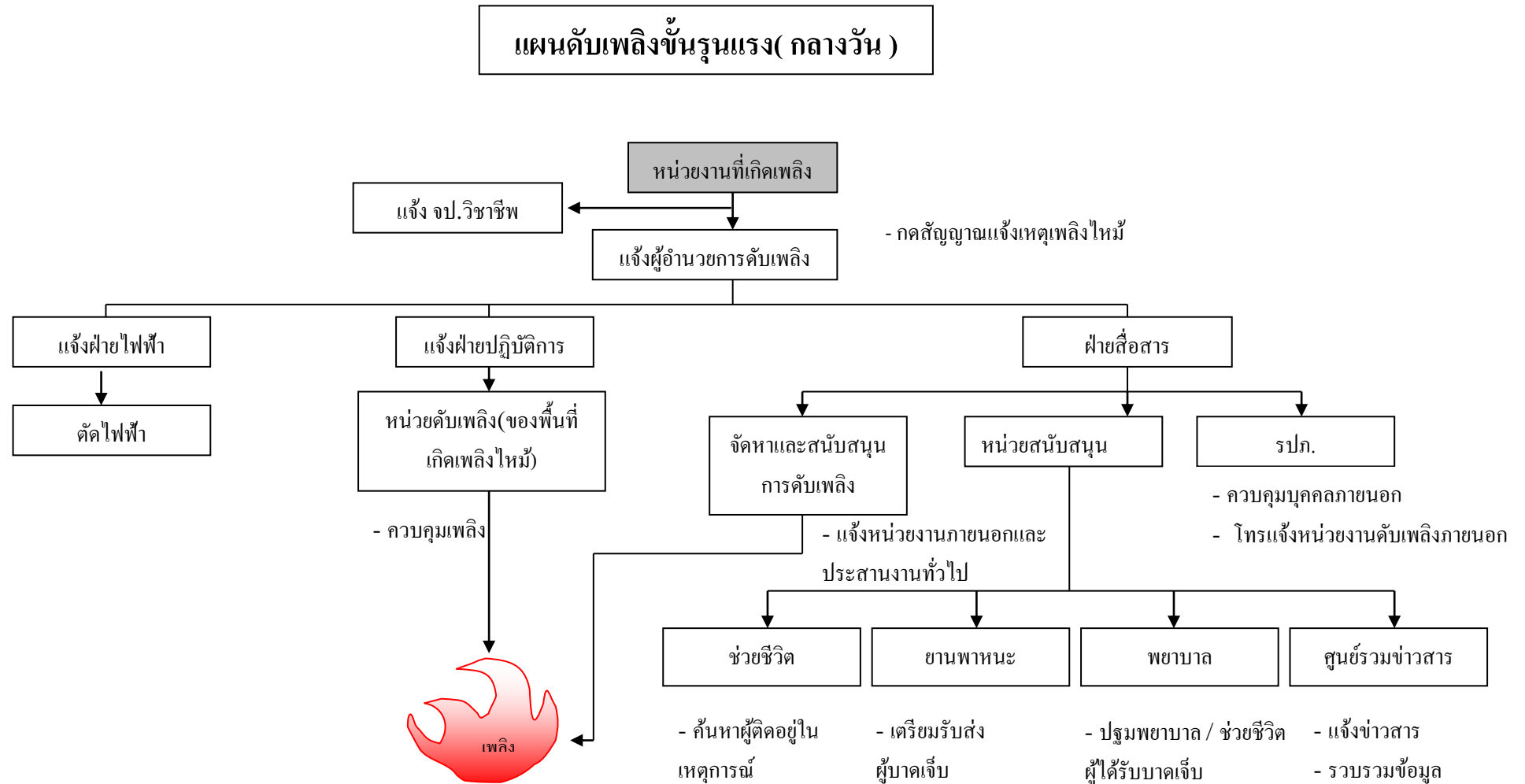




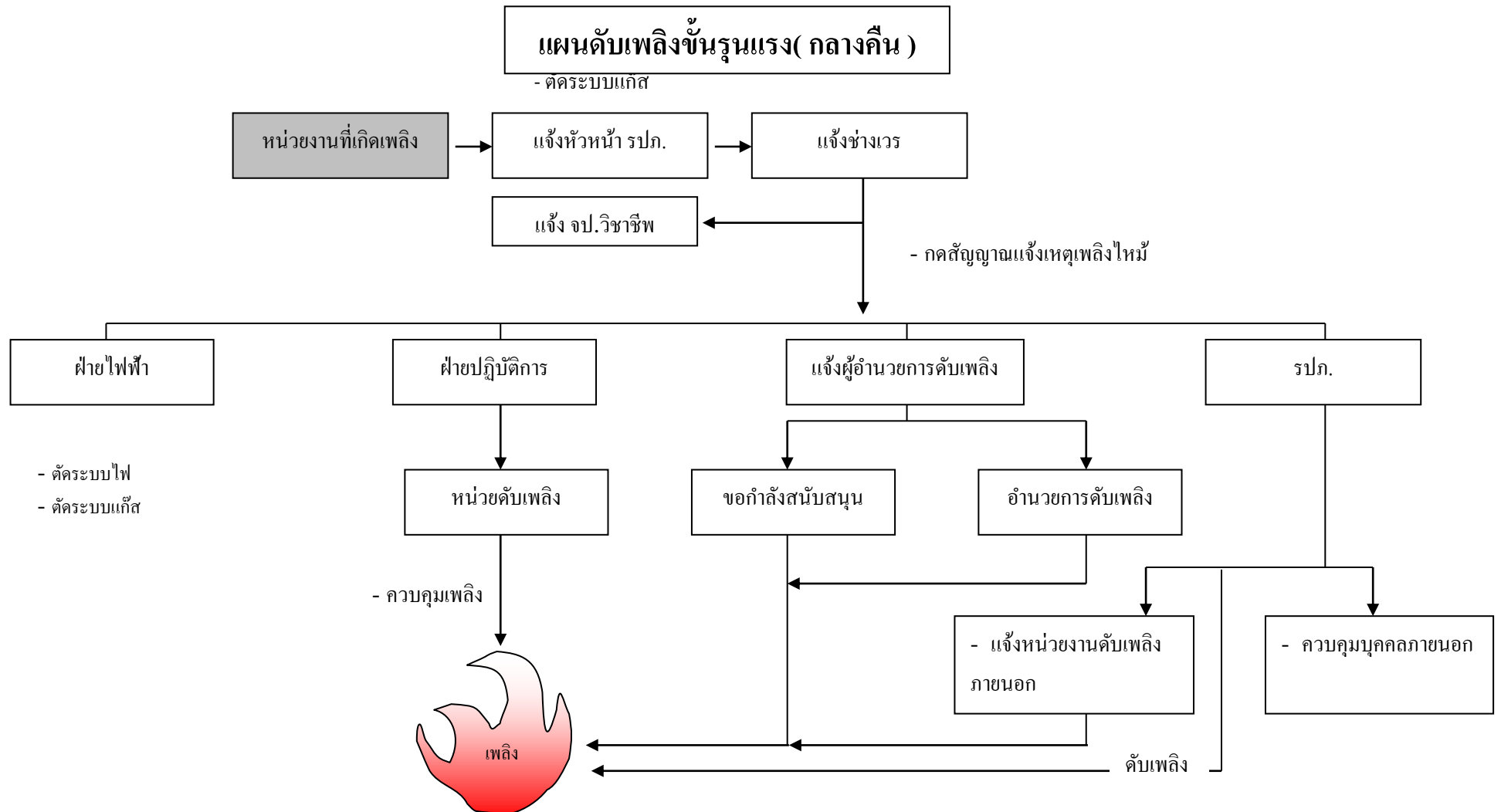
### ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆตามแผนปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	เวลาทำงานปกติ 08.00 – 17.00 น.	นอกเวลาทำงานปกติ 17.00 – 08.00 น.	วันหยุด
1. ผู้อำนวยการดับเพลิง(FC)	O	O (ช่วงเวร)	O (ช่วงเวร)
2. ผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน(OC)	O	O (จป)	O (จป)
3. หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการดับเพลิง	O	O (FM)	O (FM)
4. หัวหน้าทีมดับเพลิง	O	O (พนง)	O (พนง)
5. ฝ่ายตัดกระแสไฟฟ้าโรงงาน	O	O (UT)	O (UT)
6. ทีมดับเพลิง	O	O (พนง)	O (พนง)

หมายเหตุ ตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

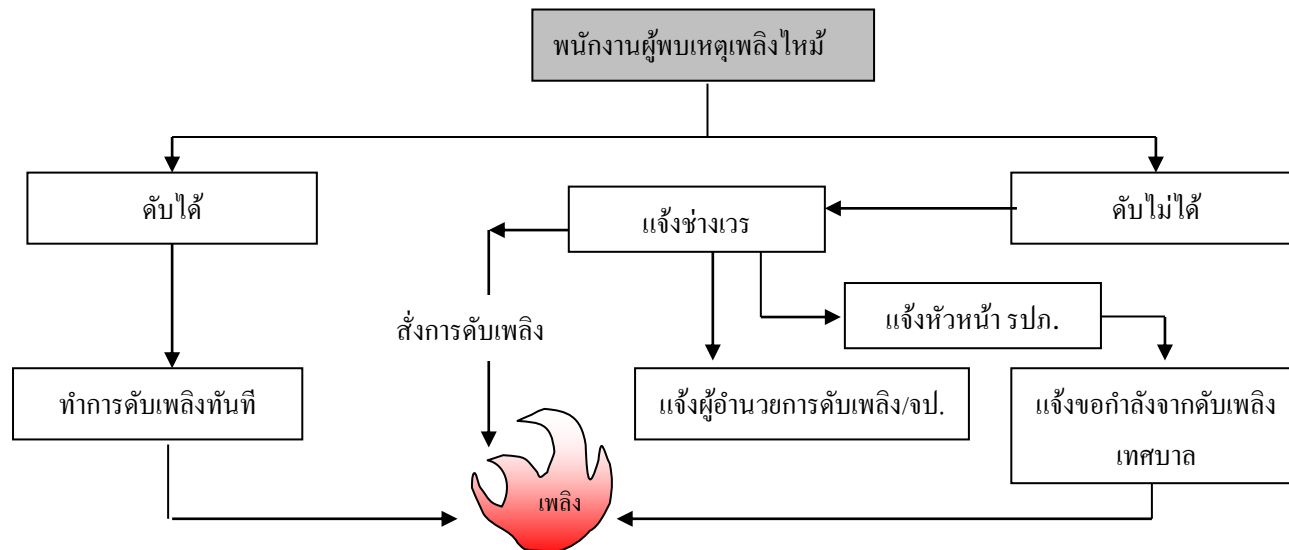






## แผนดับเพลิงวันหยุด

1. ใช้การป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดเพลิงไหม้เป็นหลัก คือ  
ขกสวิตซ์ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้ในวันหยุดลง  
ตรวจตราความเรียบร้อยของเครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ถังความดัน ก่อนเลิกงาน  
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำโรงงาน เดินตรวจรอบบริเวณโรงงานทุกจุดมากกว่าปกติ
2. กรณีเกิดเพลิงไหม้ให้ปฏิบัติ



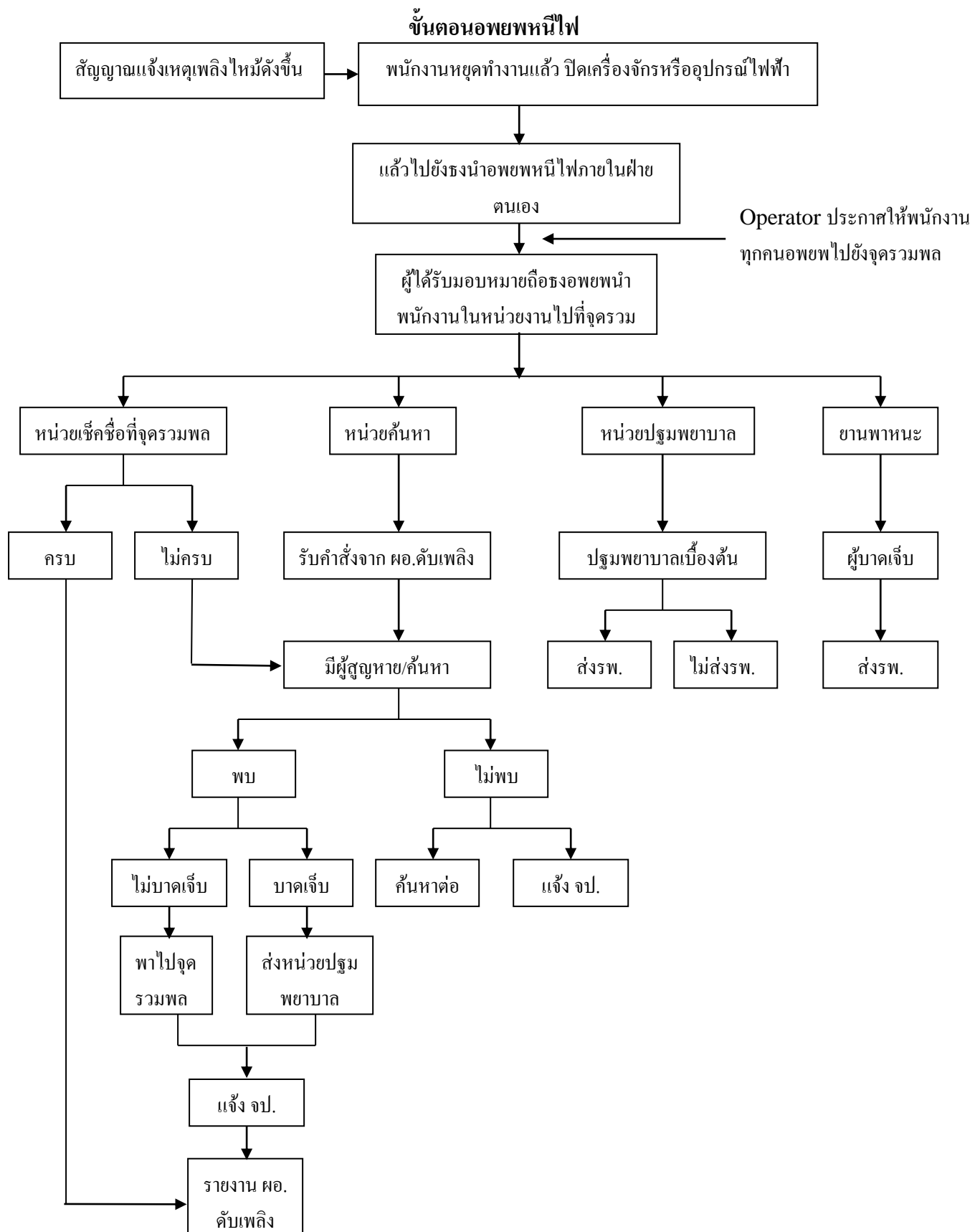
## แผนอพยพหนีไฟ

เมื่อพนักงานได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้น และได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในแต่ละอาคารจากลำโพงที่ติดอยู่ในโรงงาน นั้นหมายถึง **ได้เกิดเหตุฉุกเฉิน** ซึ่งพนักงานทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ดังกล่าวจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. หยุดทำงานและรอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง
2. เมื่อมีคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งให้ใช้แผนอพยพฉุกเฉิน พนักงานต้องเดินตามผู้นำอพยพไปที่จุดรวมพล
3. เดินออกนอกอาคารหรือพื้นที่ โดยทางเดินประตูหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
4. ในระหว่างเดินออกนอกอาคารหรือพื้นที่
  - ห้ามวิ่งโดยเด็ดขาดให้เดินเร็ว
  - พนักงานทุกคนต้องอพยพมายังทางออกที่ใกล้ที่สุดของของอาคารภายใน 5 นาที
  - การลงบันไดห้ามวิ่งหรือกระโดด
  - อย่าส่งเสียงดังหรือร้องตะโกน
  - อย่าทำให้เกิดเหตุการณ์ชุลมุน
  - อย่าหลบตามห้องต่างๆหรือออกนอกบริษัทโดยไม่แจ้งให้ใครทราบ
5. เมื่อถึงจุดรวมพลให้เข้าแถวหน่วยงานตนเอง หัวหน้าแผนกหรือผู้นำอพยพที่ได้รับมอบหมายทำการตรวจสอบรายชื่อพนักงานในหน่วยงานแล้วรายงานต่อผู้จัดการส่วน จากนั้นผู้จัดการส่วนรายงานจำนวนพนักงานต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
6. หากพบว่า มีผู้ติดค้างในโรงงาน ทางผู้อำนวยการดับเพลิงทำการตัดสินใจส่งทีมช่วยเหลือเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้ติดค้าง
7. ถ้าพนักงานที่ติดค้างบาดเจ็บ ทีมช่วยเหลือนำผู้บาดเจ็บเคลื่อนย้ายมาที่จุดรวมพล แล้วพยาบาลทำการปฐมพยาบาลก่อนนำส่งโรงพยาบาล
8. เมื่อมีประกาศยกเลิกการใช้แผนฉุกเฉิน ให้พนักงานแยกย้ายกันไปปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ







### การกำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ

1. ผู้นำทางหนีไฟมีหน้าที่นำพนักงานคนอื่นๆออกไปตามทางหนีไฟที่จัดไว้ และตรวจเช็คจำนวนพนักงานให้ครบ
2. ผู้นำทางสำรองปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้นำทางหนีไฟ
3. มีการซ้อมแผนอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย
4. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องตรวจสอบเส้นทางทางหนีไฟสม่ำเสมอโดยจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเส้นทาง
5. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในแผนระงับอัคคีภัย
6. ผู้นำทางหนีไฟจะต้องคอยรับคำสั่งจากผู้จัดการภาวะฉุกเฉิน

### บทบาทหน้าที่สำหรับอพยพ

ตำแหน่ง	วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
ทีมเคลื่อนย้าย	เคลื่อนย้ายพนักงานและเอกสารสำคัญออกจากพื้นที่	FM/LD.หน่วยงาน
ทีมนับจำนวน	เช็คจำนวนพนักงานที่จู่รวมพล	หัวหน้าแผนกแต่ละพื้นที่
ผู้ถือธงอพยพ	ถือธงนำพนักงานออกมาจู่รวมพล	หัวหน้าแผนกแต่ละพื้นที่
ทีมค้นหาของหน่วยงาน	เข้าค้นหาและช่วยผู้ติดค้างและผู้บาดเจ็บ	FM/LD.หน่วยงาน

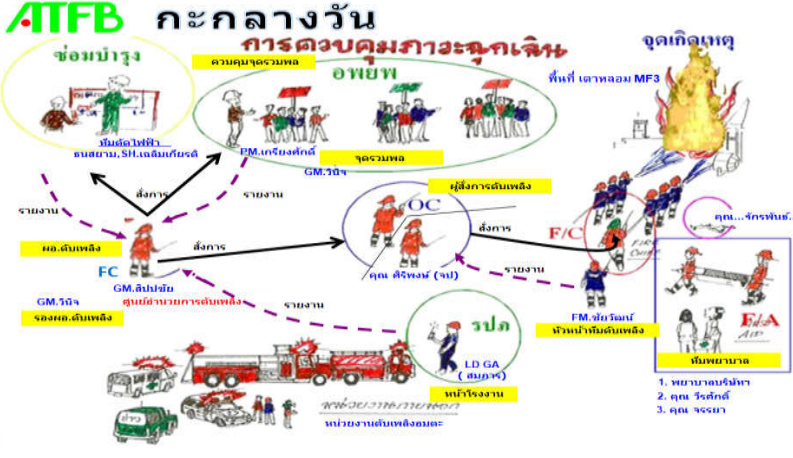
### อุปกรณ์ที่ต้องเตรียมสำหรับอพยพ

รายการ	จำนวน	ผู้รับผิดชอบ
เปลยีสนาม	1	พยาบาล
วิทยุสื่อสาร	2	หัวหน้าแผนก
ไฟส่องสว่าง	2	หัวหน้าแผนก
อุปกรณ์ปฐมพยาบาล	1	พยาบาล

### การอพยพพนักงานกลับบ้าน

ขอขณเหตุเพลิงไหม้ ที่ต้องส่งพนักงานกลับบ้าน

1. เป็นเหตุการณ์เพลิงไหม้แล้วส่งผลกระทบต่อโครงสร้างอาคาร อาจทำให้พังทลายลงมา ทำให้พนักงานได้รับบาดเจ็บ
2. เป็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม เช่น เกิดกลุ่มควันพิษ อาจทำให้พนักงานเป็นลมหมดสติหรือเสียชีวิตจำนวนมาก
3. เป็นเหตุการณ์เพลิงไหม้ ที่จะทำให้เกิดการระเบิดของสารติดไฟหรือไวไฟ หรืออื่นๆ
4. อื่นๆ ขึ้นกับดุลยพินิจของผู้อำนวยการภาวะฉุกเฉิน

ขั้นตอนการซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2566 (กะ กลางวัน)			
กะ กลางวัน จุดเกิดเหตุ : ไฟไหม้ที่หน้าเตา MF#3 MEL วันที่ : 25 ต.ค.66 11.00 - 12.00 น.			
เวลา (Time)	เหตุการณ์ (Event)	ผู้พูด	รายละเอียดในการสื่อสาร ( Detail of information)
11.00 น.	พนักงานทำงานปกติ		
11.00 น.	เกิดไฟไหม้ที่ข้างเตา MF3 เมื่อน้ำหนักเหล็กจากเตา 3 ไหลออกมาจากเตา และไหลลงที่บ่อรับน้ำหนักได้เตา และ เกิดเพลิงไหม้ลุกลามไปที่ห้องใต้เตา		
11.00 น.	( พนง.MEL ) ได้รับบาดเจ็บไฟลวกแขนและไหล่ข้างขวา		
11.01 น.	เป็นแผลไหม้ พุพอง		
11.01 น.	เห็นเหตุการณ์ได้ตะโกนแจ้งว่าไฟไหม้		
11.02 น.	ไปกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้		
	อยู่ในที่เกิดเหตุ สั่งการให้ ไปรวบรวมถังดับเพลิง ในพื้นที่ใกล้เคียงมาสำรองดับไฟจำนวน 10 ถัง		
11.03 น.	และ เอาถังดับเพลิงเข้าไปดับ ( 2 ถัง )		
11.03 น.	วอแจ้ง ว่ามีไฟไหม้จากน้ำหนักเหล็กที่เตา MF3		ที่ วอ2 ตอนนี้เกิดเพลิงลุกไหม้ จากน้ำหนักเหล็กที่เตา 3 ตอนนี้พวกเราเอาถังดับเพลิงเข้าไปฉีดแล้ว2ถังแต่ไม่สามารถดับได้ครับ และกำลังเอาถังทรายกันน้ำหนักไม่ให้ไหลออกมาด้านนอก ช่วยมาที่เกิดเหตุตอนนี้ด้วยครับ
11.03 น.	มาที่เกิดเหตุ		
11.04 น.	วอ แจ้ง และ ว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และมีผู้บาดเจ็บ ( ,จป เมื่อได้รับวอได้รับเดินทางมาที่เกิดเหตุทันที)		วอ.2 ตอนนี้ได้เกิดเพลิงลุกไหม้ จากน้ำหนักได้รั่วไหลจากเตา MF3 มีพนักงานได้รับบาดเจ็บโดนไฟลวก 1 คน ตอนนี้ได้ย้ายผู้บาดเจ็บไปไว้ที่ศาลาพัก เตาหลอม เป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ
11.04 น.	วอ แจ้ง C ( ผู้อำนวยการดับเพลิง )		วอ.2 ตอนนี้ได้เกิดเพลิงลุกไหม้ จากน้ำหนักได้รั่วไหลจากเตา MF3 มีพนักงานได้รับบาดเจ็บโดนไฟลวก 1 คน ตอนนี้ได้ย้ายผู้บาดเจ็บไปไว้ที่ศาลาพัก เตาหลอม เป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ ขอให้มาที่เกิดเหตุด้วยครับ
11.04 น.	จป สถานการณ์ต่อ GM ( รองผู้อำนวยการดับเพลิง )		วอ.2 ตอนนี้ได้เกิดเพลิงลุกไหม้ จากน้ำหนักได้รั่วไหลจากเตา MF3 มีพนักงานได้รับบาดเจ็บโดนไฟลวก 1 คน ตอนนี้ได้ย้ายผู้บาดเจ็บไปไว้ที่ศาลาพัก เตาหลอม เป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ
11.04 น.	จป. วอ แจ้ง ทีมพยาบาลเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ทีมพยาบาล ( /พยาบาล) เมื่อถึงที่เกิดเหตุก็ช่วยคนเจ็บทันที		วอ2 ตอนนี้ได้เกิดไฟลุกไหม้ที่ ข้างเตา MF3 มีพนักงานได้รับบาดเจ็บโดนน้ำหนักกระเด็นถูกแขนและไหล่ มีแผลไหม้พุพอง คนเจ็บถูกเคลื่อนย้ายไปศาลาเตาหลอม ช่วยเอารถ Ambulance และพยาบาลมารับคนเจ็บที่ศาลาเตาหลอมด้วยครับ
11.05 น.	Mgr. ผอ.ดับเพลิง เดินทางมาที่เกิดเหตุ		
11.06 น.	1. GM. มาถึงที่เกิดเหตุ 2. ทีมพยาบาลมาถึงที่เกิดเหตุ ประชุมพยาบาลแล้วนำผู้บาดเจ็บขึ้นรถ Ambulance ส่งรพ.		
11.06 น.	ผอ.ดับเพลิง เมื่อมาถึงที่เกิดเหตุไฟไหม้ ประเมินสถานการณ์แล้วสมควรใช้แผนดับเพลิงขั้นต้นและ จำเป็นต้องเรียกทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุโดยด่วน		จป. วอ.2 ขอให้นำทีมดับเพลิงเข้าเตรียมพร้อมเพื่อทำการดับเพลิงที่พื้นที่ เตาหลอม ด้วยครับ
11.07 น.	จป. โทรแจ้ง Operator ให้ประกาศการใช้แผนดับเพลิงขั้นต้น	ประกาศภาษาไทย และภาษาญี่ปุ่น	
11.07 น.	จป. วอ แจ้ง หัวหน้าทีมดับเพลิง หน่วยงาน เตาหลอม ( FM. ชัยวัฒน์ ) เพื่อเตรียมทีมดับเพลิงเข้าระงับเหตุ		หน.ทีมดับเพลิง . วอ 2 ขอให้นำทีมดับเพลิงของหน่วยงาน เตาหลอม มารายงานตัวกับผมที่ถนน ข้างเตา 3 โดยทันที
11.08 น.	Operator ประกาศแจ้งเหตุเพลิงไหม้	บทประกาศ 1	แจ้งไฟไหม้เกิดที่ไหนและจัดการเบื้องต้นอย่างไร
11.08 น.	ทีมดับเพลิงเตรียมพร้อม รายงานตัวต่อ จป ( OC ) จุดเกิดเหตุ		ทีมดับเพลิง พร้อมทำการดับเพลิงครับ
11.08 น.	ทีมดับเพลิงเตรียมจัดทีม โรยสายเตรียมฉีดน้ำดับเพลิง		
11.08 น.	จป ( OC ) วอแจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง (GM. ) ว่าทีมดับเพลิงเตรียมพร้อมแล้ว		ผอ.ดับเพลิง วอ 2 ขณะนี้ทีมดับเพลิงเตรียมพร้อม รอที่จะเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้แล้วครับ ขอสนับสนุนทีมตัดกระแสไฟฟ้าเพื่อทำการดับเพลิง
11.08 น.	GM วอแจ้งทีมตัดไฟฟ้ามาที่เกิดเหตุ เพื่อตัดกระแสไฟฟ้า		ที่ วอ.2 ขณะนี้ทีมดับเพลิงเตรียมพร้อมทำการดับเพลิงแล้ว ขอให้ทีมตัดกระแสไฟฟ้ามา รายงานตัวกับผมที่ จุดอำนวยความสะดวกดับเพลิง ( ศาลาพัก Molding )
11.09 น.	ทีมตัดไฟฟ้ามาถึงที่เกิดเหตุและรายงานตัวต่อ GM. แล้วเข้าทำการตัดกระแสไฟฟ้า		
11.10 น.	ทีมตัดไฟฟ้า วอ รายงาน GM. ว่าตัดกระแสไฟฟ้าแล้ว		GM วอ2 ตอนนี้ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วครับ
11.10 น.	GM. วอแจ้ง จป ( OC ) อนุมัติให้ ทีมดับเพลิงทำการฉีดน้ำดับเพลิง		จป. วอ.2 ตอนนี้ได้ทำการตัดกระแสไฟฟ้าแล้วขอให้ฉีดน้ำดับเพลิงได้เลย
11.10 น.	จป. สั่งให้ทีมดับเพลิงฉีดน้ำดับเพลิง		
11.11 น.	จป. สั่งให้ทีมดับเพลิงเตาหลอม ทีม1 ฉีดน้ำแบบ ละอองน้ำ ไปที่ฐานของไฟ และทีมดับเพลิงทีม2 ฉีดไปที่ พื้นที่โดยรอบ เพื่อควบคุมการลุกลามของไฟ		



เวลา (Time)	เหตุการณ์ (Event)	ผู้พูด	รายละเอียดในการสื่อสาร ( Detail of information)		
11.11 น.	เพลิงยังลุกไหม้อย่างต่อเนื่อง และอาจลุกลามไปที่เตา 1,2 ซึ่งมีน้ำเหล็กลอยอยู่ เพื่อป้องกันอันตราย ต้องส่งทีมดับเพลิงใส่ชุด SCBA ฝาคืนเข้าไปเปิดวาล์วน้ำ Cooling เดา		GM.ลิปป์ชัย วอ2 เพลิงยังลุกไหม้อย่างต่อเนื่อง และอาจลุกลามไปที่เตา 1,2 ซึ่งมีน้ำเหล็กลอยอยู่ เพื่อป้องกันอันตราย ต้องส่งทีมดับเพลิงใส่ชุด SCBA ฝาคืนเข้าไปเปิดวาล์วน้ำ Cooling เดา		
11.11 น.	GM.ลิปป์ชัย อนุญาตตามคำขอของ จป.		อนุญาตครับ		
11.13 น.	ทีมดับเพลิงทีม 2 นาย...ชัยวัฒน์.... และ นาย...มนตรี.... ใส่ชุด SCBA มารายงาน จป.ศิริพงษ์ จป.ศิริพงษ์ สั่งให้เข้าไปในพื้นที่ห้องใต้เตาหลอม เพื่อเปิดวาล์วน้ำ Cooling เดา		- พร้อมทั้งจะเข้าไปในพื้นที่แล้วครับ  - ตอนนี้ได้ทำการเปิดวาล์วน้ำ Cooling เดาเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ		
11.13 น.	ไฟยังไม่มื้ทำที่ว่าจะดับ ประกอบกับได้ลูกใหม่ที่ลุกลามมากขึ้น จป.ศิริพงษ์ ประเมินสถานการณ์แล้ว ต้องใช้แผนอพยพหนีไฟ จึงขออนุมัติ จาก ผอ.ดับเพลิง		ผอ.ดับเพลิง วอ2 ขณะนี้เพลิงได้ลุกลามมากขึ้น และมีควันจากการลุกไหม้ลอยเข้าไปในไลน์ อาจจะทำให้เกิดอันตรายกับพนักงานได้ ผมจึงขอเสนอให้มีการอพยพพนักงานครับ		
11.13 น.	GM.ลิปป์ชัย อนุมัติ ให้มีการใช้แผนอพยพ และให้โทรบอก operator เพื่อประกาศ		จป.ศิริพงษ์ วอ.2 ผมขอประกาศให้มีการอพยพพนักงานมาที่จุดรวมพล ช่วยโทรแจ้ง operators เพื่อประกาศการอพยพด้วยครับ		
11.13 น.	จป.ศิริพงษ์ โทรแจ้ง Operator ให้ประกาศให้พนักงานอพยพมาที่จุดรวมพล				
11.13 น.	Operator ประกาศให้พนักงานทุกคนอพยพไปที่จุดรวมพล		<div>บทประกาศ 2</div> <div>ประกาศอพยพไปที่จุดรวมพล</div>		
11.14 น.	GM.วินิจ/PM.เกรียงศักดิ์ เดินทางที่จุดรวมพลเพื่อรับรายงานกำลังพล				
11.14 น.	พนักงานทุกคนเมื่อได้ยินประกาศให้อพยพเดินตามผู้นำถือธงอพยพไปที่จุดรวมพล				
11.14 น.	จป.ศิริพงษ์ วอ แจ้ง GM.ลิปป์ชัย ว่าทีมดับเพลิงได้เข้าไปเปิดวาล์ว น้ำ Cooling เดาเรียบร้อยแล้ว		ผอ.ดับเพลิง วอ2 ตอนนี้ทีมดับเพลิงที่สวมชุด SCBA ได้ทำการเปิดวาล์ว น้ำ Cooling เดาเป็นที่เรียบร้อยแล้วครับ		
11.14 น.	จป.ศิริพงษ์ วอ แจ้ง GM.ลิปป์ชัย ว่าทีมดับเพลิงบริษัทไม่สามารถดับได้ขออนุมัติให้หน่วยงานดับเพลิงจากภายนอกเข้าสนับสนุน		ผอ.ดับเพลิงว.2 ขณะนี้ไฟได้ลุกไหม้อย่างรวดเร็ว ทีมดับเพลิง บริษัทไม่สามารถจะควบคุมเพลิงได้โดยลำพัง จึงขออนุมัติให้ทีมดับเพลิงจากข้างนอกเข้าช่วยระงับเหตุด้วยครับ		
11.14 น.	GM.ลิปป์ชัย วอแจ้ง จป.ศิริพงษ์ ให้โทรแจ้ง หน่วยงานดับเพลิงอมตะเพื่อเข้าดับเพลิง		จป.ศิริพงษ์ วอ.2 ช่วยโทรแจ้งดับเพลิงอมตะให้นำรถดับเพลิงเข้ามาช่วยสนับสนุนดับเพลิงทันที		
11.15 น.	จป.ศิริพงษ์ โทรแจ้งดับเพลิงอมตะTel 038-213191				
	ที่จุดรวมพล		<div>ผู้ติดค้างในLine</div> <div>นาย ...ไกรสร...</div>		
11.17 น.	LD,FM ตรวจสอบรายชื่อพนักงาน ( ถ้าครบให้พนักงานนั่งลง) แล้วรายงานผลต่อ Section head ประจำจุดรวมพลจากนั้นเขียนจำนวนพนักงานลงในบอร์ดที่เตรียมไว้ให้		<div>หน.ทีมค้นหา</div> <div>L/D ...วิรัช...</div>		
11.17 น.	SH.ชินพันธ์ พบว่าพนักงาน แยกกัน ที่ PC1 ติดค้างใน line 1 คนคือ ...นาย .....		<div>พนักงานหามเปล</div> <div>นาย...ชัยยุทธ...</div>		
			<div>พนักงานหามเปล</div> <div>นาย...วิระ..,</div>		
11.18 น.	SH.ชินพันธ์.... รายงาน GM.วินิจ ว่ามีคนติดค้างใน line 1 คน		หน่วยงาน PC1 มีพนักงาน ติดค้างในline1 คนคือ นาย .....ขออนุมัติให้ทีมค้นหาเข้าทำการค้นหาผู้ติดค้าง ครับ		
11.18 น.	GM.วินิจ วอแจ้ง GM.ลิปป์ชัย ว่ามีคนติดค้าง ขอให้ทีมช่วยเหลือเข้าค้นหาผู้บาดเจ็บ		GM.ลิปป์ชัย วอ 2 ตอนนี้ที่จุดรวมพล พบว่ามีพนักงานนาย ..... น่าจะติดค้างในหน่วยงาน ผมจะส่งทีมค้นหาเข้าช่วยเหลือ		
11.18 น.	SH.ชินพันธ์ สั่งให้ทีมค้นหา เข้าค้นหาผู้ติดค้าง ทีมค้นหาถือเปล เข้าไปค้นหาผู้ติดค้าง แล้วเคลื่อนย้ายมาที่จุดรวมพล		SH.ชินพันธ์ สั่งทีมค้นหา เข้าคนหาคนที่ติดค้างในไลน์ด้วยครับ		
11.18 น.	รถดับเพลิงจากสถานีดับเพลิง อมตะ มาถึงบริษัทฯ				
11.18 น.	LD.สมภาร วอ แจ้ง ผอ.ดับเพลิง		ผอ.ดับเพลิง วอ2 ขณะนี้รถดับเพลิงมาถึงบริษัทแล้ว ขออนุมัติให้เข้าไปในพื้นที่เพื่อดับเพลิง		
11.18 น.	รปภ. ขึ้นรถดับเพลิงแล้วนำทางรถมาที่จุดเพลิงไหม้				
11.18 น.	มีนักข่าวเข้ามาติดต่อที่ปั๊ม รปภ.ขอเข้ามาทำข่าวข้างใน บริษัทฯ หัวหน้า รปภ.ให้นักข่าวรอด่านหน้าบริษัทฯยังไม่ให้เข้ามา				
11.18 น.	LD.สมภาร วอ แจ้ง GM.ลิปป์ชัย เรื่องนักข่าวขอเข้ามาทำข่าวข้างในโรงงาน		GM.ลิปป์ชัย วอ.2 ตอนนี้มีนักข่าวและหน่วยงานภายนอกเข้ามาติดต่อที่ปั๊มน้ำมันบริษัทฯ เพื่อสอบถามเหตุการณ์เพลิงไหม้ครับ		
11.19 น.	GM.ลิปป์ชัย วอแจ้ง LD ...สมภาร.. ให้พานักชวลภายนอก เข้ามาห้องประชุม เชียงใหม่เพื่อรอรับฟังข้อมูลไฟไหม้		LD ...สมภาร..... วอ2 ช่วยพานักข่าวและบุคคลภายนอกเข้ามาพักที่ห้องประชุมเชียงใหม่ เพื่อรอรับฟังข่าวจากบริษัท		
11.19 น.	GM.ลิปป์ชัย วอแจ้ง MGR.กรณพจน์ ให้ไปที่ห้องเชียงใหม่เพื่อชี้แจงเหตุการณ์ให้นักข่าวทราบและชี้แจงราชการที่เข้ามา		Mgr.กรณพจน์ วอ.2 ตอนนี้มีนักข่าวจะมาทำข่าว ช่วยไปที่ห้องประชุมเชียงใหม่ แล้วให้ข้อมูลกับนักข่าวด้วยครับ		
11.19 น.	รถดับเพลิงจากภายนอกมาถึงจุดเกิดเหตุ เข้ารายงานตัวต่อ ผอ.ดับเพลิง และทำการดับเพลิงช่วยทีมดับเพลิงของบริษัทฯ				
11.19 น.	หน่วยงานดับเพลิงภายนอกเข้าดับเพลิง				
11.20 น.	หน่วยงานดับเพลิงภายนอกสามารถควบคุมเพลิงได้				
11.20 น.	จป.ศิริพงษ์ รายงาน GM.ลิปป์ชัย ว่าสามารถดับเพลิงได้แล้ว ขออนุญาตเข้าไปตรวจสอบความเสียหายเบื้องต้น		ผอ.ดับเพลิง วอ2 ขณะนี้รถดับเพลิงจากภายนอกได้เข้าทำการสนับสนุนช่วยดับเพลิง และสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว		
11.21 น.	จป.ศิริพงษ์ วอ แจ้งความเสียหายเบื้องต้นให้ ผอ.ดับเพลิง ทราบ		ผอ.ดับเพลิง วอ2 ทีมตรวจสอบความเสียหายขอสรุปผลการตรวจสอบ ดังนี้ จากไฟไหม้ทำให้รางรถ RC CAR ถูกล้ำเหล็กเสียหาย และสายไปบางส่วนในห้องใต้เตาถูกความร้อนเสียหาย ไม่มีน้ำเสียไหลลงรางระบายน้ำฝน		
11.22 น.	ผอ.ดับเพลิง สั่งทาง วอ ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน				
11.22 น.	จป.ศิริพงษ์ โทรแจ้ง Operator ให้ประกาศ ( Operator ประกาศ ยกเลิกให้พนักงานทราบ)		<div>บทประกาศ 3</div> <div>กลับสู่สภาวะปกติ ยกเลิกการซ้อมอพยพหนีไฟ</div>		
11.23 น. - 11.28 น.	Comment สรุปผลการรวมการซ่อม ทั้งหมด 5 นาที -----> โดย เจ้าหน้าที่ดับเพลิง		ทีม สังเกตการณ์ประชุมสรุปผลการตรวจ ห้องประชุมอยุธยา 20 นาที		

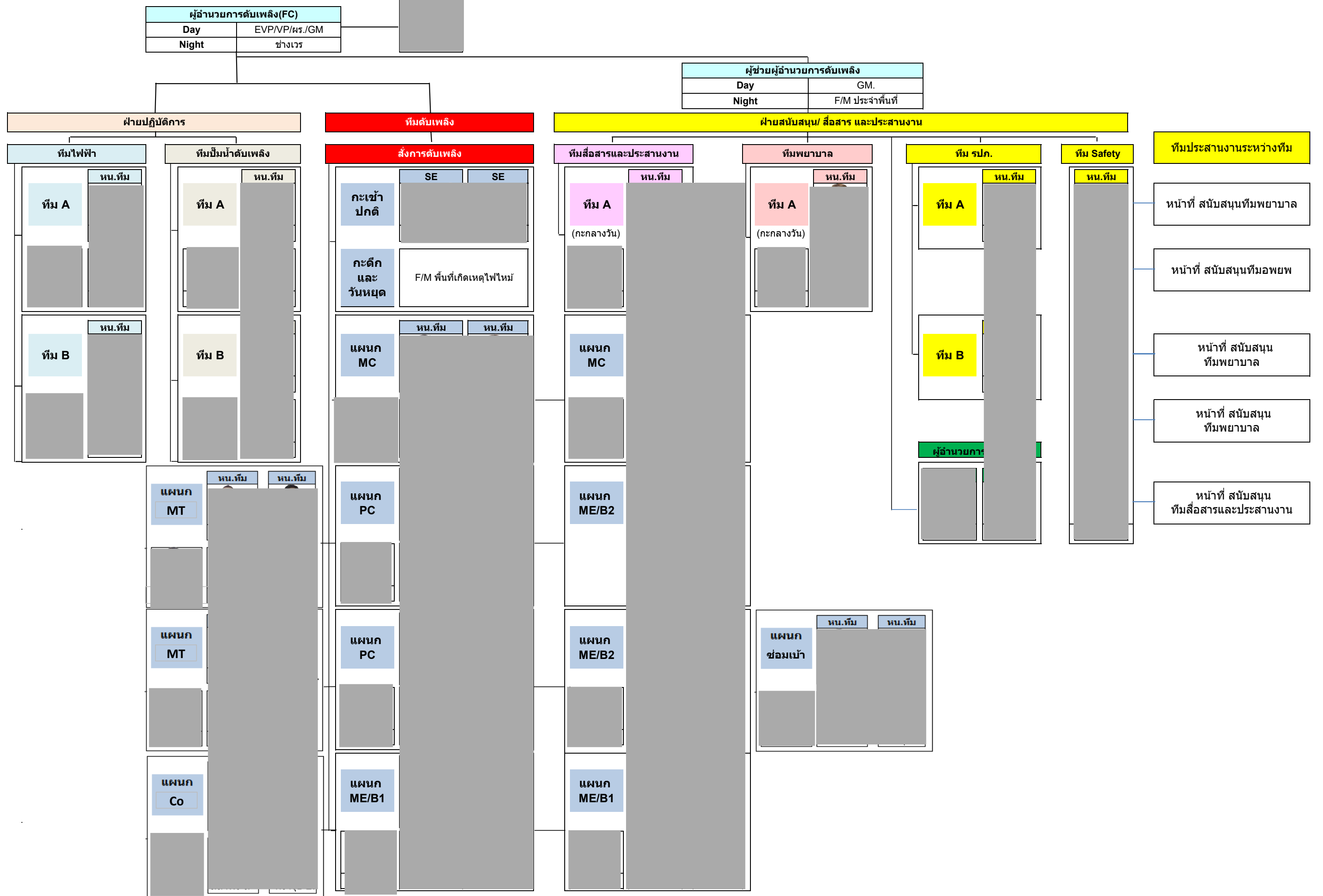
ทีมดับเพลิง กะกลางวัน





# โครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

## Emergency response team organization



ทีมไฟฟ้า	ทีมปั้มน้ำดับเพลิง	ทีมผจญเพลิง	ทีมสื่อสารและประสานงาน	ทีมพยาบาล	ทีม รปภ.	ทีมอพยพ (แต่ละอาคาร)
1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ประกาศเสียงตามสาย) ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุทันที พร้อมด้วยอุปกรณ์สำหรับตัดไฟฟ้า 2. เมื่อถึงจุดเกิดเหตุ หัวหน้าทีมทำการเข้คยอด รายงานต่อ (Oncene Commander) 3. ปฏิบัติการตัดกระแสไฟฟ้าตามคำสั่งของ (Oncene Commander) 4. จัดหาไฟฟ้า และแสงสว่างถ้าจำเป็น	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ประกาศเสียงตามสาย) ให้รีบไปยังสถานีปั้มน้ำดับเพลิงทันที 2. เมื่อไปถึงสถานีปั้มน้ำดับเพลิง ให้ทำการเดินเครื่องสูบน้ำดับเพลิงทันที และรายงานต่อผู้อำนวยวยการดับเพลิง 3. ทำการควบคุมดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ขณะที่เกิดเพลิงไหม้ (ปฏิบัติการควบคุมดูแลให้ปั้มน้ำดับเพลิงทำงานได้อย่างต่อเนื่อง สามารถจ่ายน้ำดับเพลิงเพื่อตอบโต้ต่อเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างเพียงพอ ไม่ติดขัด)	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ประกาศเสียงตามสาย) ให้รีบไปยังจุดเกิดเหตุทันทีพร้อมด้วยอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับการผจญเพลิง 2. เมื่อถึงจุดเกิดเหตุ หัวหน้าทีมทำการตรวจสอบความเรียบร้อย/ เข้คยอด รายงานต่อผู้สั่งการดับเพลิง 3. เข้าปฏิบัติการดับเพลิงตามคำสั่งการของ (Oncene Commander)	1. ประกาศเสียงตามสายแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง 2. ติดต่อหน่วยงานดับเพลิงอมตะนคร อดตะนคร แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (โทร.038-213191 ) เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง 3. สื่อสาร ประสานงาน และจัดระเบียบพนักงาน ณ จุดรวมพลใหญ่ 4. สื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ (ที่ได้รับจาก ผอ.ดับเพลิง) ให้พนักงานทราบ 5. รับรองสื่อมวลชน (นักข่าว) เพื่อรอให้ผู้มีอำนาจในการให้ข้อมูลมา ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชน (แถลงข่าว)	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ประกาศเสียงตามสาย) ให้รีบไปที่ห้องพยาบาล เตรียม/ ตรวจสอบอุปกรณ์ปฐมพยาบาล รถฉุกเฉิน และรายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง 2. เมื่อรับทราบการขอความช่วยเหลือ ให้รีบนำรถพยาบาลไปยังจุดที่ขอความช่วยเหลือพร้อมกัพยาบาลเวรและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล/เคลื่อนย้าย (ทีมพยาบาล + คนขับรถฉุกเฉิน + พยาบาลเวร) 3. ทีมพยาบาลบางส่วน เตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นมายังจุดรวมพลใหญ่เพื่อปฏิบัติการปฐมพยาบาล ณ จุดรวมพล (เมื่อมีคำสั่งอพยพ) 4. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นพนักงาน และส่งตัวไปโรงพยาบาล หากจำเป็น (ซึ่งต้องรายงานรอง ผอ.ดับเพลิงก่อน)	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (ประกาศเสียงตามสาย) ให้ทำการปิดประตูเข้า-ออก บริษัทฯ ทุกจุด และเปิดประตูเส้นทางสู่จุดรวมพลใหญ่ให้กว้างที่สุด รวมถึงกระจายกำลังตรวจตราความเรียบร้อย โดยรอบโรงงาน 2. รายงานต่อ ผอ.ดับเพลิง (เมื่อมีเหตุการณ์ / สถานการณ์ต่างๆ เช่น นักข่าวมา, เจ้าหน้าที่ราชการมา, รถดับเพลิงมาเป็นต้น) 3. ป้องกันมิให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าเขตบริษัทก่อนได้รับอนุญาต 4. ควบคุมป้องกันทรัพย์สินเสียหาย และต้องคอยอำนวยความสะดวกในการจัดเส้นทางเดินรถดับเพลิง, รถฉุกเฉิน	1. เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้ถือธง หยุดการทำงานแล้วประจำที่รองพยบในหน่วยงาน 2. เมื่อได้รับคำสั่งอพยพ (โดยOperator ประกาศให้อพยบ) จาก(ผอ.ดับเพลิง)ให้ธงหลักนำอพยพพนักงานไปยังจุดรวมพลใหญ่บริเวณลานจอดรถ ตามเส้นทางการอพยพของแต่ละอาคาร (กรณีติดต้อไม่ได้ ให้ธงหลักประเมินสถานการณ์ และตัดสินใจนำอพยพพนักงานออกสู่จุดรวมพลใหญ่ได้เลย ) 3. เมื่อถึงจุดรวมพลใหญ่ ให้เข้คยอดอีกครั้งและรายงานยอดต่อ ผู้อำนวยวยการอพยพ



เอกสารแนบที่ 22 ระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การสื่อสาร  
และการรับเรื่องร้องเรียน

<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 2 / 10 Rev : 4
Document Number: E-P-SE-007	Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน	

#### วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทาง และควบคุมการติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO/TS 16949, ISO 14001:2004 และ ISO 45001: 2018 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง พนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น เพื่อสามารถปรับปรุงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทั้งภายใน,ภายนอกบริษัท และการให้คำปรึกษา รับข้อเสนอแนะ บังคับเสียจากการทำงาน และบังคับเสียอื่นๆ 4

#### ขอบเขตของระเบียบการปฏิบัติงาน

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับการติดต่อสื่อสารภายใน และติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก บริษัท ATFB ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ISO/TS 16949, ISO 14001, ISO 45001 รวมทั้งการให้คำปรึกษากับผู้ที่เกี่ยวข้องกับทั้งหมด ทั้งในส่วนกิจกรรม กระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการ โดยการนำนโยบาย และแนวทางเกี่ยวกับการจัดการด้านระบบ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท 4

#### คำจำกัดความ

ข้อเสนอแนะ (Suggestion) : หมายถึง ข้อคิดเห็น หรือข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากพนักงาน หรือบุคคลภายนอก เพื่อต้องการปรับปรุงการดำเนินงานระบบคุณภาพ, การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ไอซิน ทาคาโอก่า ฟาวนดรี บางปะกง จำกัด ให้ดีขึ้น

ข้อร้องเรียน (Complaint) : หมายถึง ปัญหาด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ที่มีสาเหตุจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท ไอซิน ทาคาโอก่า ฟาวนดรี บางปะกง จำกัด ซึ่งได้รับแจ้งจากพนักงานหรือบุคคลภายนอก,ผู้มีส่วนได้เสีย ขอให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อการใช้งาน, ต่อสิ่งแวดล้อม และความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน ให้เกิดความปลอดภัยต่อไป

บุคคลภายนอก : หมายถึง ผู้มาเยี่ยมชม ลูกค้า ผู้รับเหมา ผู้ส่งมอบ ผู้รับเหมาช่วง หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน โรงเรียนใกล้เคียง ชุมชน หรือสาธารณชน

การสื่อสารภายใน (Internal Communication) : หมายถึง การสื่อสารระหว่างพนักงานกับผู้บริหาร หรือระหว่างพนักงานด้วยกันเองภายในบริษัท ไอซิน ทาคาโอก่า ฟาวนดรี บางปะกง จำกัด ตามวิธีการสื่อสารที่กำหนดไว้

การสื่อสารภายนอก (External Communication) : หมายถึง การสื่อสารกับบุคคลภายนอก เช่น ลูกค้า สื่อมวลชน ผู้มีส่วนได้เสีย เป็นต้น ตามวิธีการสื่อสารที่กำหนดไว้ 4

ผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสาร : หมายถึง หน่วยงาน หรือผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลข่าวสารด้านคุณภาพ, สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ผู้สื่อสาร : หมายถึง หน่วยงาน หรือผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งเรื่องที่จะสื่อสารตามช่องทาง การสื่อสารที่กำหนดไว้ให้กับผู้รับสาร

ผู้รับสาร : หมายถึง พนักงานภายในบริษัท ไอซิน ทาคาโอก่า ฟาวนดรี บางปะกง จำกัด และ/หรือ บุคคลภายนอกที่ถูกระบุไว้ให้เป็นผู้รับสารในเรื่องนั้น ๆ

QMR : หมายถึง ผู้แทนการจัดการด้านคุณภาพ

EMR : หมายถึง ผู้แทนการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

OH & SMR : หมายถึง ผู้แทนการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 1 / 10 Rev : 4
Document Number: E-P-SE-007	Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน	

Prepared By.

Supervisor

Checked By.

Section Head

Approved By.

Manager

Review By.

ตัวแทนฝ่ายบริหาร(MR)

<span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">4</span>	11/11/63	แก้ไขจาก OHSAS 18001 เป็น ISO 45001,การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">3</span>	8/8/60	เพิ่มช่องทางการสื่อสาร / รับข้อร้องเรียน ทาง Social(ทาง Line)ย้ายเลขที่เอกสารมาจาก E-P-PS-001
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">2</span>	25/1/54	แก้ไขวิธีการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">1</span>	14/05/50	แก้ไขชื่อเอกสารและเพิ่มแบบบันทึกการสื่อสารและประชาสัมพันธ์
<span style="border: 1px solid black; padding: 0 5px;">0</span>	1/12/49	First Issued
Rev.	Effective cate	Detail

<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 4 / 10
		Rev : 4
Document Number: E-P-SE-007	<b>Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน</b>	

#### รายละเอียดการปฏิบัติงาน

#### A1 รวบรวมข้อมูลการสื่อสารและจัดทำแผน

1 คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคณะกรรมการลูกจ้าง รับข้อมูลด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากแต่ละแผนก แล้วสื่อสารในการประชุม จากนั้นเจ้าหน้าที่บุคคล / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จะดำเนินการสื่อสารให้กับพนักงานภายในและบุคคลภายนอกในรูปแบบฟอร์มแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี...(E-F-QM-004)โดยมีรายละเอียดการจัดทำดังนี้

##### 1.1 การกำหนดข้อมูลสื่อสาร

ข้อมูลทางด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ต้องการติดต่อสื่อสารพิจารณาให้ครอบคลุมในเรื่องต่อไปนี้

##### 1.) ข้อมูลที่สื่อสารภายใน เช่น

- นโยบายคุณภาพ, นโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ผลการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
- วัตถุประสงค์คุณภาพ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการควบคุมสิ่งแวดล้อมและความเสี่ยง
- ความก้าวหน้าและผลการจัดทำระบบบริหารคุณภาพ, การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
- การรายงานสอบสวนอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ
- ผลการตรวจติดตามระบบภายในและภายนอก
- ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การเตือนอันตรายในกิจกรรม และพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
- ข้อมูลข่าวสารจากภายนอก เช่น จากหนังสือพิมพ์ การประชุมต่างๆ เอกสารวิชาการ เป็นต้น ที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารคุณภาพ, การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ไอชิน ทาคาโอก่า ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด
- อื่นๆ ตามความเหมาะสม

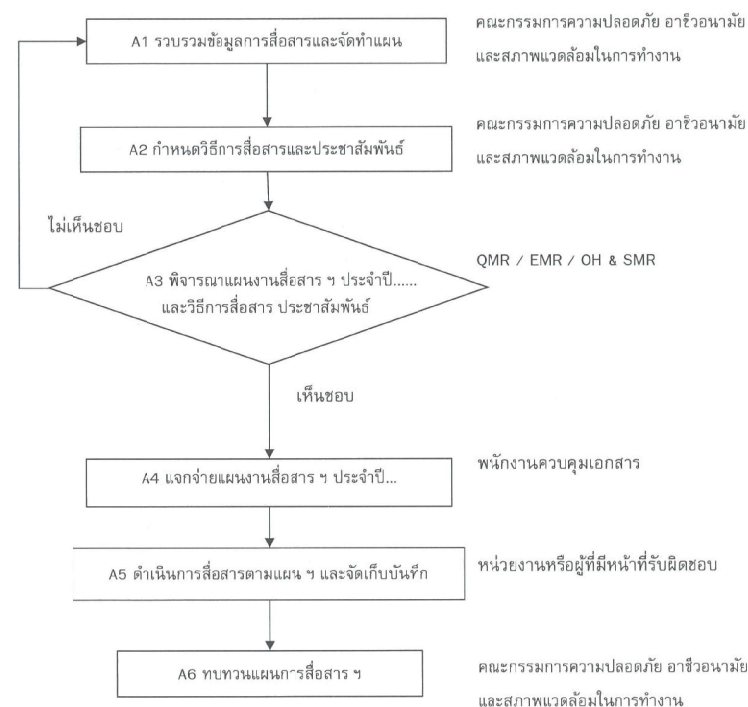
##### 2.) ข้อมูลที่สื่อสารภายนอก เช่น

- นโยบายคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ผลการประเมินลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ (แล้วแต่กรณี)
- ความก้าวหน้าและผลการจัดทำระบบบริหารคุณภาพ, การจัดการสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- การเตรียมความพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 3 / 10
		Rev : 4
Document Number: E-P-SE-007	<b>Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน</b>	

#### ผังการปฏิบัติงาน

A การสื่อสารประชาสัมพันธ์ด้านคุณภาพ, สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
(ทั้งภายในและภายนอก)






<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 6 / 10
		Rev : 4
Document Number: E-P-SE-007	<b>Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน</b>	

#### A2 การกำหนดวิธีการสื่อสาร

การกำหนดวิธีการสื่อสารทั้งจากผู้บริหารไปยังพนักงาน, จากพนักงานไปยังผู้บริหาร และระหว่างหน่วยงานให้เหมาะสมกับลักษณะของข้อมูลสื่อสาร ผู้รับการสื่อสาร และความถี่ในการสื่อสาร ซึ่งจะต้องพิจารณาให้ครอบคลุมช่องทางการสื่อสารดังนี้

##### 1.) วิธีการสื่อสารภายใน ได้แก่

- |  |   |
|--|---|
| - การฝึกอบรม / สัมมนา  | - E-mail  |
| - การประชุมชี้แจง  | - บ้ายหรือป้ายผ้า                                     |
| - เอกสารเวียน  | - บ้ายสถิติอุบัติเหตุ                                 |
| - บอร์ดประกาศ  | - การสนทนาความปลอดภัย (Safety Talk)                   |
| - บันทึกหรือ Memo  | - รายงานการประชุม                                     |
| - กิจกรรม KYT  | - การจัดหาผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำ                    |
| - โทรศัพท์   | - แบบฟอร์ม / ผู้รับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน         |
| - <b>Social (ทาง Line)</b>  | - กิจกรรมพิเศษ เช่น งานปีใหม่ งานในโครงการสิ่งแวดล้อม |
| - ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ตามความเหมาะสม และความปลอดภัย เป็นต้น   |   |

##### 2.) วิธีการสื่อสารภายนอก ได้แก่

- |   |   |
|---|---|
| - การฝึกอบรม/สัมมนา                     | - รายงานประจำปี                             |
| - การประชุมชี้แจง                       | - วิดีโอเทป/วีดิทัศน์/Slide Presentation    |
| - บอร์ดประกาศ                           | - จดหมาย หรือหนังสือ                        |
| - โทรศัพท์                              | - รายงานที่ส่งให้หน่วยงานราชการตามกฎหมาย    |
| - โทรสาร                                | - แบบฟอร์ม/ผู้รับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน |
| - บ้ายหรือป้ายผ้า                       | - บ้ายสถิติอุบัติเหตุ                       |
| - ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ตามความเหมาะสม |   |

#### A3 QMR/EMR/ OH & SMR พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง และความเหมาะสมของแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี ดังนี้

- กรณีที่ไม่เห็นด้วย ให้ส่งแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี..... (E-F-QM-004) นั้นกลับไปเพื่อทบทวนปรับปรุงแก้ไข และนำเสนอใหม่
- กรณีที่เห็นด้วย ให้ QMR/ EMR/ OH & SMR ลงนามอนุมัติในแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี.....

#### A4 พนักงานควบคุมเอกสาร

สำเนาแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี..... (E-F-QM-004) แจกจ่ายให้กับหน่วยงานหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสื่อสาร และผู้สื่อสารตามที่กำหนดไว้ในแผนงานสื่อสารฯ

<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 5 / 10
		Rev : 4
Document Number: E-P-SE-007	<b>Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน</b>	

- การรายงานสอบสวนอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ
- การเตือนอันตรายในกิจกรรม และพื้นที่ที่มีความเสี่ยง
- ระเบียบ/วิธีการปฏิบัติงานการควบคุมการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ผู้ส่งมอบสินค้า เป็นต้น
- เอกสารรายงานด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ส่งหน่วยงานราชการตามที่กฎหมายกำหนด
- ข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- อื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่ได้รับการร้องขอจากบุคคลภายนอก

##### 1.2 การกำหนดผู้รวบรวมข้อมูลสื่อสาร

กำหนดผู้รวบรวมข้อมูลสื่อสาร เป็นหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบที่จะทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่จะสื่อสารเรื่องนั้นๆ ส่งให้ผู้สื่อสาร ซึ่งผู้รวบรวมข้อมูลสื่อสารอาจจะเป็นหน่วยงานหรือบุคคลเดียวกับผู้สื่อสารก็ได้

##### 1.3 การกำหนดผู้สื่อสาร

กำหนดผู้สื่อสารเป็นหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบที่จะทำหน้าที่สื่อสารข้อมูลในเรื่องนั้น ๆ ตามช่องทางการสื่อสารไปยังผู้รับการสื่อสารในเวลาที่กำหนดไว้

##### 1.4 การกำหนดผู้รับการสื่อสาร

กำหนดกลุ่มเป้าหมายของผู้รับการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะสื่อสารเรื่องนั้นๆ โดยจะลงพิจารณาให้ครอบคลุมผู้รับการสื่อสารดังนี้

##### 1.) ผู้รับการสื่อสารภายใน ได้แก่

- พนักงานระดับปฏิบัติการทุกคน หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะสื่อสารเรื่องนั้นๆ
- พนักงานระดับบังคับบัญชาทุกคน หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะสื่อสารเรื่องนั้นๆ
- พนักงานระดับบริหารทุกคน หรือที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่จะสื่อสารเรื่องนั้นๆ

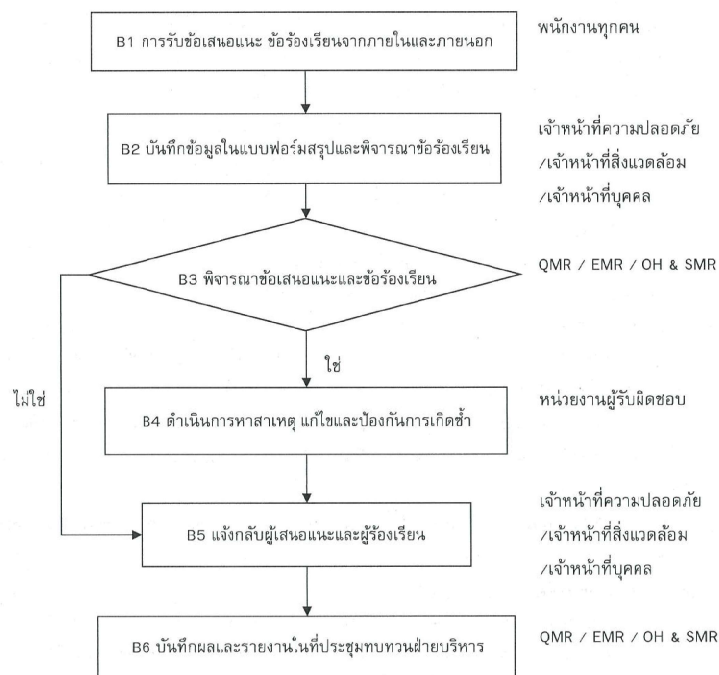
##### 2.) ผู้รับการสื่อสารภายนอก ได้แก่

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| - ลูกค้า               | - สาธารณชน        |
| - ผู้รับเหมา           | - โรงงานใกล้เคียง |
| - ผู้รับเหมาช่วง       | - สื่อมวลชน       |
| - ผู้ส่งมอบ (Supplier) | - หน่วยงานราชการ  |
| - ผู้เยี่ยมชม          | - ผู้เชี่ยวชาญ    |
| - ชุมชนรอบข้าง         | - อื่นๆ           |

<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 3 / 10
Document Number: E-P-SE-007	<b>Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน</b>	Rev : 4

#### ผังการปฏิบัติงาน

**B การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภายในและ ภายนอกบริษัท)**



<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 7 / 10
Document Number: E-P-SE-007	<b>Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน</b>	Rev : 4

#### A5 หน่วยงานหรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

- หน่วยงาน หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสื่อสาร ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสื่อสารตามที่ได้รับ  
ติดต่อส่งให้กับหน่วยงาน หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสารตามที่ระบุไว้ในแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี.....(E-F-QM-004)
- หน่วยงาน หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการสื่อสาร ดำเนินการสื่อสารข้อมูลเรื่องนั้นๆ ตามที่ได้รับติดต่อส่งให้  
กับผู้รับการสื่อสารทั้งภายใน และภายนอกตามวิธีการสื่อสารและความถี่ที่กำหนดไว้ในแผนงานสื่อสารและ  
ประชาสัมพันธ์ประจำปี.....(E-F-QM-004) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสื่อสารไว้เป็นหลักฐาน โดยบันทึก  
รายละเอียดลงในแบบบันทึกการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ (E-F-QM-025)
- ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องการสื่อสารข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือจากแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
ประจำปี.....หรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี.....(E-F-QM-004)  
ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลสื่อสาร, ผู้รวบรวมข้อมูลข่าวสาร, ผู้สื่อสาร, ผู้รับการสื่อสาร, วิธีการสื่อสาร และความถี่ใน  
การสื่อสารให้ผู้มีความประสงค์แจ้งรายละเอียด และเหตุผลมายังคณะทำงานระบบการจัดการคุณภาพ  
สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์  
ประจำปี.....(E-F-QM-004) และเสนอตามขั้นตอน A3 ต่อไป

#### A6 ทบทวนแผนการสื่อสาร

- ทุก ๆ เดือนมกราคม ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และ  
QMR/ EMR / OH & SMR ร่วมกันทบทวนผลการดำเนินงานตามแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี.....  
(E-F-QM-004) มาเป็นข้อมูลในการทบทวนปรับปรุง/แก้ไขแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในปีต่อไปดังนี้
- กรณีผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี เป็นที่น่าพอใจ อาจจะยึดถือแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ประจำปี ..  
ดังกล่าวนี้มาใช้ในปีต่อไป
  - กรณีผลการดำเนินงานไม่อยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ ให้ดำเนินการปรับปรุง / แก้ไข และเสนอแผนงานสื่อสารและ  
ประชาสัมพันธ์ประจำปี.....ตามขั้นตอน A3 ต่อไป

#### A7 การมีส่วนร่วมและการใช้คำปรึกษา


- การมีส่วนร่วม : พนักงานคือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบด้านความ  
ปลอดภัย เพื่อนำไปพิจารณาวิธีการควบคุมความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการ  
ดำเนินกิจกรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การใช้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน : ให้มีการ  
ดำเนินการพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (วาระอื่นๆ) หรือคณะกรรมการลูกจ้าง หรือ  
วิธีการอื่นที่เหมาะสมเพื่อพิจารณาหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ :
  - สิ่งที่พนักงานนำเสนอเพื่อให้พัฒนาระบบด้านการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ  
สภาพแวดล้อมในการทำงานรวมทั้งความเสี่ยงต่างๆที่เกิดขึ้น
  - การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสุขภาพและความปลอดภัยของ  
ผู้ปฏิบัติงาน
  - หัวข้อความปลอดภัยอื่นๆนอกเหนือจากการทำงาน

<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 10 / 10
Document Number: E-P-SE-007	<b>Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน</b>	Rev : 4

#### B2 บันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มใบสรุปและพิจารณาข้อร้องเรียน (E-F-SE-015.)

1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่บุคคล รวบรวมข้อมูลข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้น ตามข้อ 1.1, 1.2, 1.3 และข้อ 1.4 มากรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบฟอร์มสรุปและพิจารณาข้อร้องเรียน

(E-F-SE-015) ให้ครบถ้วน จากนั้นส่งต่อไปยัง QMR / EMR / OH & SMR เพื่อพิจารณา

2. กรณีที่มีการสื่อสาร/ร้องเรียน ข้อมูลผ่านทาง Social ทาง Line กลุ่ม (ตามข้อ B1) ให้ทำการบันทึกข้อมูลข้อร้องเรียน ดังกล่าวในอุปกรณ์สื่อ Electronic พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มการรับเรื่องปัญหาสิ่งแวดล้อมทาง Line เพื่อทำการติดตามสถานะการแก้ไข 

#### B3 พิจารณาข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

QMR / EMR / OH & SMR พิจารณาข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน และระบุรายละเอียดการพิจารณาลงในใบสรุปและพิจารณาข้อร้องเรียน (E-F-SE-015) ตามแต่ละกรณี ดังนี้

- กรณีหากข้อเสนอนแนะ และข้อร้องเรียนมีรายละเอียดไม่ครบถ้วนจนไม่สามารถตรวจสอบ หรือดำเนินการต่อไปได้ หรือพบว่ามีข้อร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะไม่ใช้ข้อมูลจริง จนน่าสงสัยว่าการร้องเรียน และข้อเสนอนแนะ มีเจตนาไม่บริสุทธิ์ หรือเป็นเรื่องเข้าใจผิด หรือเหตุที่ร้องเรียนและข้อเสนอนแนะไม่ได้เกิดขึ้นจริงตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในใบรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนให้ QMR / EMR / OH & SMR สามารถ ปิดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนแนะนี้
- กรณีหากข้อเสนอนแนะ และข้อร้องเรียนเป็นเรื่องจริง QMR / EMR / OH & SMR ออก CAR และกำหนดหน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข หากกรณีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอนแนะเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ให้ QMR / EMR / OH & SMR เรียกประชุม เพื่อกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

#### B4 ดำเนินการหาสาเหตุ แก้ไข และป้องกันการเกิดซ้ำ ตามวิธีปฏิบัติเรื่อง Corrective and Preventive action (P-QM-008)

#### B5 ดำเนินการแจ้งกลับผู้เสนอแนะและผู้ร้องเรียน ตามวิธีการที่กำหนด และภายในเวลาที่กำหนด พร้อมจัดเก็บต้นฉบับ ใบรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนไว้เป็นบันทึก

#### B6 QMR / EMR / OH & SMR รวบรวมข้อมูลการรับ และจัดการข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะเสนอต่อที่ประชุมทบทวนฝ่ายบริหารตามวาระการประชุมที่กำหนด

#### เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Customer Claim	P-QM-007
Corrective and Preventive action	P-QM-008
แบบฟอร์มแผนงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์..... 	F-QM-004
แบบฟอร์มใบสรุปและพิจารณาข้อร้องเรียน (Safety & Envi, HRD&ER)	E-F-SE-015
แบบบันทึกการสื่อสารและประชาสัมพันธ์	E-F-QM-025

<b>ATFB</b>	<b>Procedure</b>	Page : 9 / 10
Document Number: E-P-SE-007	<b>Title : การสื่อสารและการรับข้อร้องเรียน</b>	Rev : 4

#### B1 การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ภายในและภายนอกบริษัท)

กรณีที่ 1 การรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าให้ปฏิบัติตาม P-QM-007 Customer claim และ P-QM-008

Corrective and Preventive action

กรณีที่ 2 การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ปฏิบัติ ดังนี้

1.1 การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียน จากพนักงานภายใน หรือบุคคลภายนอก ซึ่งการรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนอาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ ดังนี้

- 1) การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากพนักงานภายใน เช่น
  - ทางโทรศัพท์
  - ด้รับข้อร้องเรียน และข้อเสนอนแนะ
  - ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
  - Welfare meeting
  - อื่นๆ
- 2) การรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก เช่น
  - ทางโทรศัพท์
  - ด้รับข้อร้องเรียน และข้อเสนอนแนะ
  - ทางจดหมาย หรือในรูปเอกสารต่างๆ
  - ร้องเรียน และเสนอนแนะด้วยตนเองที่บริษัท
  - แจ้งผ่านพนักงานบริษัทฯ
  - อื่นๆ



- Social (ทาง Line กลุ่มของบริษัท ATFBผู้จริงแก้ไขไว้, ATFB M&S Level, ATFB Safety JISHUKEN)

1.2 ในกรณีพนักงานได้รับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอก นอกเวลาทำการ ให้พนักงานผู้นั้นเก็บข้อมูลรายละเอียดให้ครบถ้วน โดยเฉพาะข้อร้องเรียนต้องทราบวันเวลาที่เกิดเหตุ และชื่อ -นามสกุล พร้อมทั้งที่อยู่ติดต่อได้ของผู้ร้องเรียน จากนั้นให้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม ในเวลาทำงานปกติ เพื่อดำเนินการต่อไปในข้อ B2

1.3 กรณีพนักงานได้รับข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกในเวลาทำการ ให้พนักงานผู้นั้นติดต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อบันทึกข้อมูลการร้องเรียนหรือข้อเสนอนแนะจากบุคคลภายนอก และให้เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่บุคคล ดำเนินการต่อไปในข้อ B2

1.4 ในกรณีมีข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนจากพนักงานภายในบริษัทฯ ให้พนักงานแจ้งผ่านการประชุมต่าง ๆ Suggestion หรือ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หรือผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จากนั้นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย /เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม/เจ้าหน้าที่บุคคล ดำเนินการต่อไปในข้อ B2



## เอกสารแนบที่ 23 กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

## กิจกรรม CSR ของบริษัท ATFB -2023

[illegible]

## กิจกรรม CSR ของบริษัท ATFB -2024

[illegible]



เอกสารแนบที่ 24 คณะกรรมการอาชีพอนามัยและ  
ความปลอดภัย/นโยบายเกี่ยวกับอาชีพอนามัย  
และความปลอดภัย



# AISIN TAKAOKA THAILAND GROUP

บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด

AISIN TAKAOKA FOUNDRY BANGPAKONG CO., LTD.

ประกาศที่033/2564

เรื่อง : แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามที่กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ บริษัท ไอซินทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยกรรมการผู้แทนระดับบริหารหรือระดับบังคับบัญชานายจ้างเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้างผ่านการเลือกจากพนักงานประจำกรรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนลูกจ้าง ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

1.	เป็น	ประธานกรรมการ
2.	เป็น	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	เป็น	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	เป็น	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.	เป็น	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6.	เป็น	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
7.	เป็น	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
8.	เป็น	กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
9.	เป็น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10.	เป็น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11.	เป็น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
12.	เป็น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
13.	เป็น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
14.	เป็น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
15.	เป็น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
16.	เป็น	กรรมการผู้แทนลูกจ้าง
17.	เป็น	กรรมการและเลขานุการ



ISO/TS 16949:2009  
No.: 44 11106083  
OHSAS 18001:2007  
No.: 44 11606083  
ISO 14001:2004  
No.: 44 10406081  
บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด  
700/89 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 โทรศัพท์ (66-38) 454-671-7 โทรสาร (66-38) 454-670  
Aisin Takaoka Foundry Bangpakong Co.,Ltd.  
700/39 Moo 1, Bankao, Phanthong, Chonburi 20160 Telephone. (66-38) 454-671-7 Fax. (66-38) 454-670



# AISIN TAKAOKA THAILAND GROUP

บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด

AISIN TAKAOKA FOUNDRY BANGPAKONG CO., LTD.

วันที่ 13 ธันวาคม 2564

เรื่อง นำเสนอเอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานจำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 700/89 หมู่ 1 ตำบล บ้านเก่า

อำเภอ พานทอง จังหวัด ชลบุรี ประกอบกิจการโรงเหล็กรูปพรรณ ปัจจุบันมีลูกจ้างจำนวน 725 คน

ได้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน 17 ท่าน ตามกฎกระทรวง แรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ซึ่งในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 คณะกรรมการชุดเก่าได้พ้นวาระลง

ดังนั้นเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายซึ่งขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ชุดใหม่ซึ่งมีรายชื่อคณะกรรมการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ISO/TS 16949:2009  
No.: 44 11106083  
OHSAS 18001:2007  
No.: 44 11606083  
ISO 14001:2004  
No.: 44 10406081

บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด  
700/89 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี 20160 โทรศัพท์ (66-38) 454-671-7 โทรสาร (66-38) 454-670  
Aisin Takaoka Foundry Bangpakong Co.,Ltd.  
700/39 Moo 1, Bankao, Phanthong, Chonburi 20160 Telephone. (66-38) 454-671-7 Fax. (66-38) 454-670



รายชื่อคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี2565 - 2566  
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY COMMITTEE 2022 - 2023

\* โดยไม่ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 - ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

#### รายชื่อคณะกรรมการ

1. พิจารณารายงานข้อเสนอแนะหรือคำขอเปลี่ยนแปลงในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน การประเมินอันตราย การเจ็บป่วย พิจารณาข้อเสนอแนะหรือคำขอเปลี่ยนแปลงในการทำงาน เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางป้องกันไว้ก่อนถึงทางกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และหาแนวทางความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้าใช้สถานที่ในสถานประกอบการ
3. ส่งเสนอแนะแบบ การมีส่วนร่วมความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและข้อกำหนดความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการในการเสนอแนะ
5. ส่งรายงานผู้จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน เสนอทางหนังสือการประเมินอันตรายที่เป็นเอกสารของสถานประกอบการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. จัดรถตรวจสุขภาพ ซ้อมแบบทดสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโดยทาง ซ้อมแบบทดสอบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานที่ด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร งานช่าง อุปกรณ์ นายจ้าง และบุคลากรทุกคน เพื่อเสนอแนะถึงนายจ้าง
7. วางแผนการตรวจสุขภาพพนักงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. จัดหาเอกสารคู่มือหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งข้อเสนอแนะ อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานปีละ 1 ปี เพื่อเสนอแนะ
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย

By Safety&Environment Section

## ATG AISIN TAKAOKA THAILAND GROUP ATFB

บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด  
AISIN TAKAOKA FOUNDRY BANGPAKONG CO., LTD.

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณารายงานข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยของงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมาย เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานของนายจ้างเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการ ในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อ นายจ้าง
5. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้างหัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคน ทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ หน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานที่มอบหมายนี้ เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย ในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเป็นเวลาสองปีนับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2566

ตั้ง ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2564  
บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด



ISO 14001:2015  
No. 44 1160803  
OHSAS 18001:2007  
No. 44 1160803  
ISO 14001:2004  
No. 44 10408041

บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวน์ดรี บางปะกง จำกัด  
700/89 หมู่ 1 ต.บ้านเก่า อ.พนาทอง จ.ชลบุรี 20160 โทรศัพท์ (66-38) 454-671-7 โทรสาร (66-38) 454-671-8  
Aisin Takaoka Foundry Bangpakong Co., Ltd.  
700/85 Moo 1, Bankao, Phanthong, Chonburi 20160 Telephone: (36-38) 454-671-7 Fax: (66-38) 454-670





**AISIN TAKAOKA THAILAND GROUP**  
**บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด**  
**AISIN TAKAOKA FOUNDRY BANGPAKONG CO., LTD.**

ประกาศที่ 11 / 2565

**เรื่องนโยบายสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด เป็นผู้นำด้านการผลิตเหล็กหล่อ กัดถึง รวมทั้งการผลิตอุปกรณ์ที่ใช้กับหัวร่วมไฮดรอลิกในระบบเครื่องจักร ในธุรกิจอุตสาหกรรมยานยนต์และคอมพิวเตอร์ ได้นำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มาใช้ทั่วทั้งบริษัท เพื่อลดมลภาวะและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา บุคคลที่เกี่ยวข้อง และชุมชนรอบข้าง โดยกำหนดนโยบายดังต่อไปนี้

1. มุ่งมั่นในการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติการณ์ เพลิงไหม้ เพิ่มความตระหนักเรื่องป้องกันไฟไหม้ด้วย 18 กฎเหล็กป้องกันไฟไหม้ 4 พฤติกรรมพื้นฐานเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ และการเจ็บป่วยจากการทำกิจกรรมของ บริษัทฯ ตลอดจนดูแลด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย มุ่งเน้นการปรับปรุงสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและยากลำบากโดยส่งเสริมกิจกรรม CCF, HiYari Hatto, การ Lock out
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยการควบคุม ป้องกันการเกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ฝุ่น ควัน เสียง ความร้อน น้ำเสีย กลิ่น กลางของเสียต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และ สนับสนุนการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานราชการ หรือ ชุมชนใกล้เคียง (CSR) ในกิจกรรมด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
3. มุ่งมั่นในการอนุรักษ์พลังงานและใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยหลักการประหยัดอยู่เสมอ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสิ่งแวดล้อมทั้งในระยะกลางและระยะยาว ได้แก่ ส่งเสริมการนำทรัพยากรกลับมาใช้ใหม่ (3R) การใช้เชื้อเพลิงประหยัด การทำกิจกรรมเพื่อลดการปล่อย CO<sub>2</sub> ส่งเสริมการใช้งานพลังงานทางเลือก การติดตั้งหลังคาพลังงานแสงอาทิตย์ รวมถึงลดการเกิดมลภาวะจาก VOC&SOC ในมุมมองสิ่งแวดล้อมระดับโลก และบริบทของธุรกิจ
4. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฏระเบียบด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม และข้อกำหนดต่างๆ อย่างเคร่งครัด ได้แก่ ด้านสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย (ISO 45001) ข้อกำหนดของลูกค้า S-SFM, E-SFM, CCF, KY, HIYARI HATTO, BCP
5. บริหารจัดการความเสี่ยง ควบคุมและลดการแพร่กระจายของมลพิษ โดยมุ่งเน้นการสร้างความเป็นมาตรฐานเดียวกัน (Safety do-shitsuka) รวมถึงการขยายผลตัวอย่างที่ดีไปในทุกพื้นที่ และยกระดับการทำงานด้วยการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานและอุบัติเหตุของงานเกี่ยวกับจรวดเป็นศูนย์ และควบคุมสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
6. ส่งเสริมให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคน สร้างสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยด้วยหลักการ 3 Pillars, 4S. ในไลน์ผลิต และพื้นที่ทำงานโดยพนักงานทุกคนมีส่วนร่วม
7. บริษัทจะผลักดันการนำกิจกรรมเพื่อไว้บรรเทาปัญหาการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs ทั้ง 7 หัวข้อ
8. จัดให้มีมาตรการจัดการเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพเกี่ยวกับโรคระบาด หรือโรคที่ไม่ได้เกิดจากการทำนาน เช่น COVID-19
9. จัดให้มีการทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผลการดำเนินงาน และให้การสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ การฝึกอบรม รวมถึงให้ความสำคัญในการให้คำปรึกษา และการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานหรือตัวแทนของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาแบบอย่างเนื่อง

ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและผู้บริหารของทุกฝ่าย ส่วนในการนำนโยบายไปปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2565

บริษัท ไอซิน ทาคาโอก้า ฟาวนตรี บางปะกง จำกัด



700/89 Moo 9, Bangkai, Phanitong, Chonburi 20180 Telephone (66-36) 454-0111 Fax (66-36) 454-0112

Rev.3(22.4.21)